MANUAL DEL USUARIO

WEB CONTROL Y SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO

SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.

2017

CONTENIDO

INTRODUCCION 3

1 OBJETIVO 4

2 GLOSARIO 4

2.1 INDICADOR 4
2.2 PLAN DE INVERSIÓN 4
2.3 PONDERADOR 4

3 SOPORTE TECNICO 4

3.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA 5
3.2 REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA 5
3.3 RECOMENDACIONES GENERALES 5
3.4 RECOMENDACIONES GENERALES 5
3.5 INGRESO AL SISTEMA 6
3.5.1 INGRESO AL SOFTWARE CONTABILIDAD Y TESORERIA 6

4 ESTRUCTURA DEL SISTEMA 6

4.1 MENÚ DE DATOS Y PROCESOS 6
4.2 COMPONENTES PLAN DE DESARROLLO 7
4.3 EJES 7
4.4 SECTORES 8
4.5 DIMENSIONES 9
4.6 PROGRAMAS 9
4.7 SUBPROGRAMAS 10
4.8 METAS 10
4.8.1 METAS DE RESULTADO 10
4.8.2 METAS DE PRODUCTO 11
4.9 BANCO DE PROYECTOS 11
4.10 ADICIONAR METAS AL PROYECTO 12
4.10.1 Paso 1 12
4.10.2 Paso 2 12
4.11 IMPRIMIR CERTIFICADO 12
4.12 INFORME DE PROYECTO VS METAS 13

5 PLAN DE ACCIÓN 13

5.1 REGISTRO DE ACTIVIDADES 13
5.1.1 Paso 1 14
5.1.2 Paso 2 14
5.1.3 Paso 3 14

6 INFORME 14

6.1 REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN 15
6.2 CARGAR PLAN DE ACCIÓN 15

7 VIABILIDADES 15

7.1 REGISTRO DE VIABILIDAD 15
7.2 ADICIONAR RUBROS A LA VIABILIDAD 16
7.3 GENERAR VIABILIDAD 17

7.3.1 REPORTE DE VIABILIDADES *18*
7.3.2 VIABILIDADES POR PROYECTO *18*

8 AVANCES **19**

8.1 ACTUALIZAR AVANCES 19
8.2 ADJUNTAR ARCHIVOS 19
8.3 CONFIGURAR CODIGO DE INVERSIÓN 20
8.4 UBICACIONES 21
8.5 FECHAS DE CIERRE 21

9 INFORMES **21**

10 PAGOS **21**

10.1 PAGOS POR DEPENDENCIA 22
10.2 EJECUCIÓN DE META 23

11 AVANCES **24**

11.1 AVANCES POR CÓDIGO 24
11.2 AVANCES POR DEPENDENCIA 26
11.3 INFORME RESUMEN 26
11.4 INFORME DETALLADO 27
11.5 AVANCES GENERALES Y CONSOLIDADO DEPENDIENCIA 27
11.5.1 AVANCES GENERALES *28*
11.5.2 CONSOLIDADO DEPENDENCIA *28*
11.6 PLAN INDICATIVO 29
11.7 PLAN OPERATIVO (POAI) 29
11.8 INFORME SIEE 30

12 EJECUCIÓN DE PROYECTOS **30**

12.1 MOVIMIENTOS SIN META DE INVERSIÓN 31
12.2 ETAPAS DE LA META 31
12.3 EJECUCIÓN TOTAL DE AVANCES Y PRESUPUESTO 31
12.4 METAS POR DEPENDENCIA 32

13 UTILIDAD **33**

13.1 CONTROL DE USUARIOS 33
13.2 CAMBIO DE CONTRASEÑA 33
13.3 CAMBIO DE VIGENCIA 33
13.4 GENERAR ÁRBOL PLAN DE DESARROLLO 34
13.5 ASIGNAR META A MOVIMIENTOS 34

14 APROBACIÓN DOCUMENTO **36**

15 CONTROL DE CAMBIOS **36**

INTRODUCCION

Los productos de SINFA S.A.S. se han diseñado para el manejo de la información generada en una empresa o multicompañías. La información, ya sea a nivel global o específico, se presenta de acuerdo con el nivel administrativo que lo requiera, permitiendo procesos de consulta, modificación y actualización en los módulos de Facturación, Ingresos, Cartera, Compras, Egresos, Cuentas por Pagar, Inventarios, Almacenes, Contabilidad y Control y Seguimiento al Plan de Inversión.

En el desarrollo del sistema se han implementado todas las técnicas de validación posibles, con el fin de asegurar la veracidad no solamente de los procesos, sino de los datos que se suministran al computador, permitiendo así obtener resultados confiables. SINFA por su flexibilidad, se adapta fácilmente a los cambios que requiere el cliente de acuerdo con sus necesidades.

Debido a la interactividad del sistema, el tiempo de entrenamiento requerido por el usuario es mínimo, ya que el sistema informa al operador las inconsistencias que detecte en los procesos de entrada de información al sistema, mediante mensajes que indican lo ocurrido; además la información se maneja en forma integrada en donde los diferentes módulos la administran conjuntamente, organizándola de acuerdo con las áreas de trabajo y niveles de acceso a ésta por cada usuario dependiendo de su posición en la Empresa.

En resumen, el sistema proporciona al cliente seguridad en el manejo de la información por parte de los usuarios, ya que es posible determinar la información por la que debe responder cada usuario y a la que tiene acceso a nivel de consulta y/o modificación (Privilegios).

1 OBJETIVO

El propósito de este manual es presentar una visión general del funcionamiento del Software módulo de Control y Seguimiento al Plan de desarrollo, describiendo los procedimientos para el manejo y utilización del programa dentro de la organización, logrando así que las personas que tienen acceso al sistema obtengan el beneficio total que el Software les ofrece.

2 GLOSARIO

2.1 INDICADOR

Un indicador es un punto de referencia que permite observar y medir el avance en el logro de una meta esperada.

2.2 PLAN DE INVERSIÓN

El plan de inversiones se convierte en el punto de partida para realizar la evaluación de la etapa de ejecución del Plan de Desarrollo, ya que en él se reflejan las intenciones de la administración local y la forma y los recursos con los cuales se va a ejecutar. De allí, la necesidad de que su elaboración sea un ejercicio técnico, cuidadoso y sustentado en la realidad de la entidad territorial.

El plan de inversiones es la parte específica del Plan de Desarrollo, en la cual la administración territorial precisa, para el período de gobierno y en particular para cada vigencia de este, los programas y subprogramas por desarrollar, la identificación de la asignación presupuestal requerida para su ejecución, así como la previsión de fuentes de financiación. Adicionalmente, para que el plan de inversiones permita a la administración ser una guía de gestión y articular la fase de planeación con el presupuesto, debe fijar metas concretas para objetivos, programas y subprogramas; establecer responsables de la ejecución y definir ponderadores para cada objetivo, programa y subprograma del plan, con el fin de hacer posible la posterior evaluación de los avances en su ejecución.

2.3 PONDERADOR

Los ponderadores permiten asignarle una importancia estratégica a cada una de las metas del Plan de Desarrollo, los cuales posteriormente mediante el mecanismo de agregación permitirán determinar el grado de cumplimiento o avance del plan.

3 SOPORTE TECNICO

La Red de soporte del SOFTWARE SINFA ofrece opciones de soporte técnico de gran calidad que le permitirán obtener lo que requiere: Soluciones eficientes, eficaces y efectivas.

En el momento de surgir inquietudes o dificultades sobre un producto del SOFTWARE SINFA, realice lo siguiente:

- Consulte la documentación y la información impresa incluida con el producto.
- Consulte la ayuda en pantalla.
- Consulte las memorias, documentación o boletines de los seminarios, foros o cursos de capacitación, realizados por SINFA S.A.S.

Si no encuentra la solución, acuda al soporte ofrecido por SINFA S.A.S: Comunicándose al teléfono (1)896 65 05 y/o envíe su solicitud al correo soporte@sinfa.com.co.

Cuando el soporte sea atendido telefónicamente deberá estar frente a su PC, tener a mano la documentación del producto y acceso a internet (si llega a requerir el control remoto). Así mismo, esté preparado para proporcionar la siguiente información:

- El número de la versión del producto del SOFTWARE SINFA que esté utilizando.
- El tipo de hardware que esté utilizando.
- Cita textual de todo el mensaje que aparezca en la pantalla.
- Una descripción de lo ocurrido y de lo que intentaba hacer cuando se produjo el problema.
- Una descripción de cómo ha intentado resolver el problema.

3.1 INFORMACIÓN GENERAL DEL SISTEMA

Este sistema se diseñó para el manejo de información referente al Control y Seguimiento al Plan de Desarrollo se denomina "SOFTWARE SINFA módulo SPD. La aplicación se ejecuta sobre toda la plataforma Windows y como tal sigue los estándares de este sistema operativo.

3.2 REQUERIMIENTOS DEL SISTEMA

Para utilizar el SOFTWARE SINFA módulo SPD se necesita:

- Un PC con procesador I3 o superior de 2.00 MHz o más rápido.
- Sistema operativo Windows o Linux.
- 2Gb de memoria RAM o más.
- 100 GB de espacio disponible en disco duro.
- Monitor de vídeo VGA o de mayor resolución.
- Mouse.

3.3 RECOMENDACIONES GENERALES

Es conveniente que el usuario final directo del sistema interactúe adecuadamente con cada uno de las pantallas y opciones habilitadas. Para esto es necesario que aprenda a comunicarse con la herramienta básicamente en términos de saber que significa cada mensaje o despliegue de datos, utilizar las ayudas y los textos que aparecen en la parte inferior de la pantalla y las listas de valores.

El sistema contiene mecanismos propios para garantizar la integridad de los datos; sin embargo, es indispensable que el usuario responda correctamente a cada pregunta o requerimiento que se le haga.

Antes de dar comienzo al uso real del sistema, efectúe pruebas de navegación y entendimiento total.

Cuando se utiliza o ingresa por primera vez a la aplicación, es indispensable configurar o definir los parámetros del sistema antes de empezar a trabajar.

3.4 RECOMENDACIONES GENERALES

Es conveniente que el usuario final directo del sistema interactúe adecuadamente con cada uno de las pantallas y opciones habilitadas. Para esto es necesario que aprenda a comunicarse con la herramienta básicamente en términos de saber que significa cada mensaje o despliegue de datos, utilizar las ayudas y los textos que aparecen en la parte inferior de la pantalla, y las listas de valores.
El sistema contiene mecanismos propios para garantizar la integridad de los datos; sin embargo, es indispensable que el usuario responda correctamente a cada pregunta o requerimiento que se le haga.

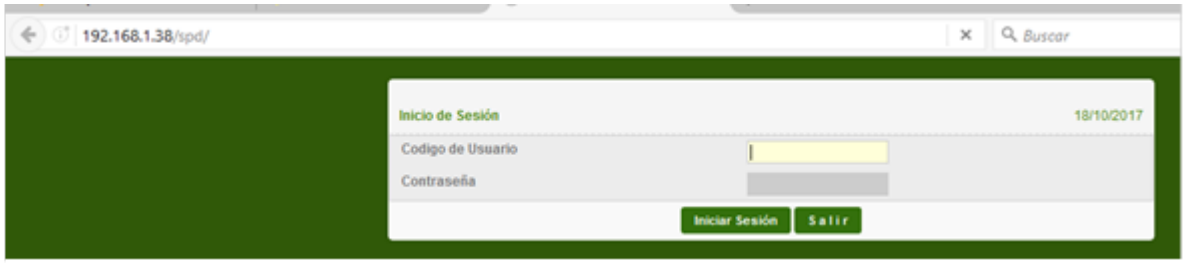
Antes de dar comienzo al uso real del sistema, efectúe pruebas de navegación y entendimiento total.

Cuando se utiliza o ingresa por primera vez a la aplicación, es indispensable configurar o definir los parámetros del sistema antes de empezar a trabajar.

3.5 INGRESO AL SISTEMA

El ingreso al software SINFA módulo de Control y Seguimiento al Plan de Inversión se realiza de la siguiente manera:

Haga clic en el icono del Software Control y Seguimiento al Plan de Inversión que aparece en el escritorio como Acceso directo o en el navegador, en la barra de direcciones la IP del servidor o equipo donde este instalador el módulo más /spd (xxx.xxx.xxx.xxx/spd), ver la siguiente imagen.



3.5.1 INGRESO AL SOFTWARE CONTABILIDAD Y TESORERIA

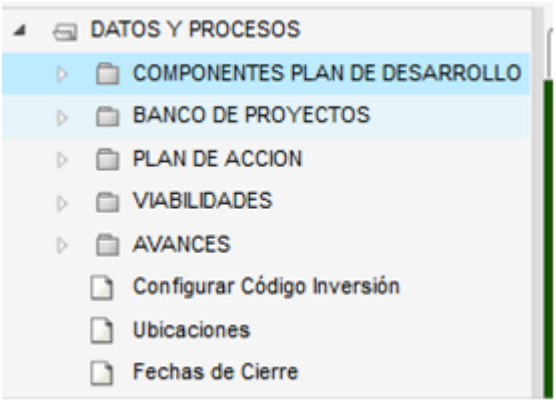
- Digitar el nombre del usuario. Identificación del usuario que entra al sistema. El número mínimo de caracteres asignado a cada usuario es de ocho. (La identificación del usuario y la clave de acceso, se definen en la opción Usuarios del Sistema).
- Digitar la clave de acceso. Clave exclusiva para cada usuario, con la cual se le da acceso al sistema. El número mínimo de caracteres asignado para la clave, es de ocho.
- Luego dar clic en el botón Iniciar Sesión y así entrar al menú principal del sistema.

4 ESTRUCTURA DEL SISTEMA

El software SINFA Módulo de Control y Seguimiento al Plan de Inversión presenta la siguiente estructura de menús: **DATOS Y PROCESOS, REPORTES y UTILIDAD**, ver la siguiente imagen:

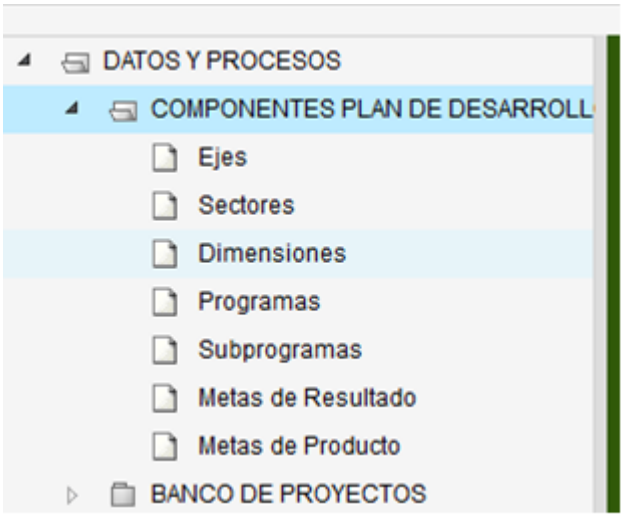
4.1 MENÚ DE DATOS Y PROCESOS

Las opciones de este menú son para llenar las respectivas tablas y configurar parámetros generales.



4.2 COMPONENTES PLAN DE DESARROLLO

En esta pantalla, se pueden llamar los siguientes formularios: Ejes, Sectores, Dimensiones, Programas, Subprogramas, Metas de Resultado y Metas de Producto, ver la siguiente imagen:



4.3 EJES

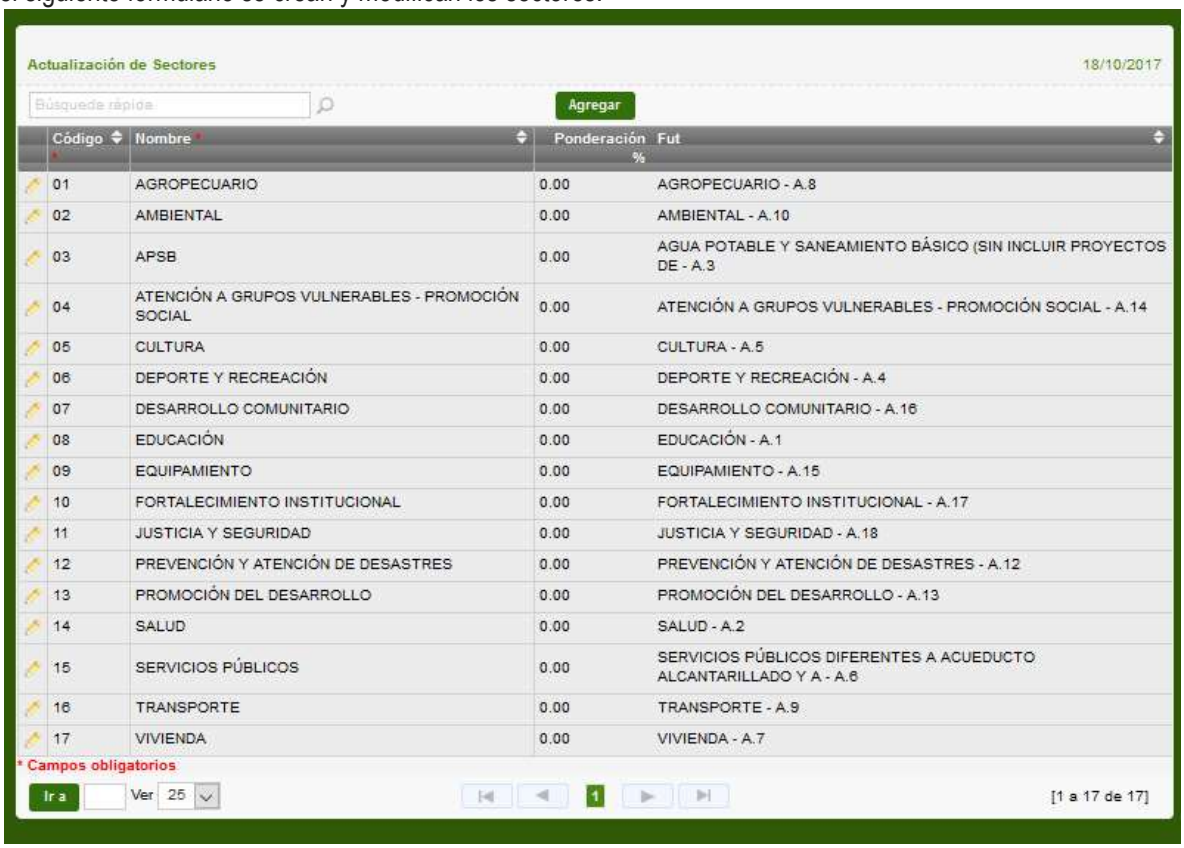
Los ejes son los temas fundamentales sobre los que cuales se enfocará el Plan de Inversión.

En el siguiente formulario se crean y modifican los ejes:

- Para adicionar un registro, se da clic en el botón Agregar y se digitan los datos respectivos.
- Para modificar un registro, se da clic en el icono del lápiz y se actualizan los datos respectivos.

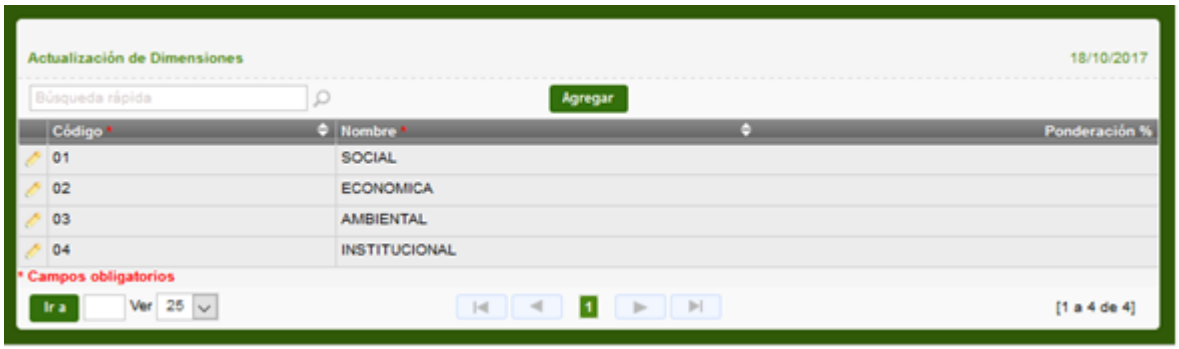
4.4 SECTORES

Indica el área específica de acción del Estado sobre la cual se realiza una inversión o un gasto determinado.
En el siguiente formulario se crean y modifican los sectores:



4.5 DIMENSIONES

En el siguiente formulario se crean y modifican las dimensiones:

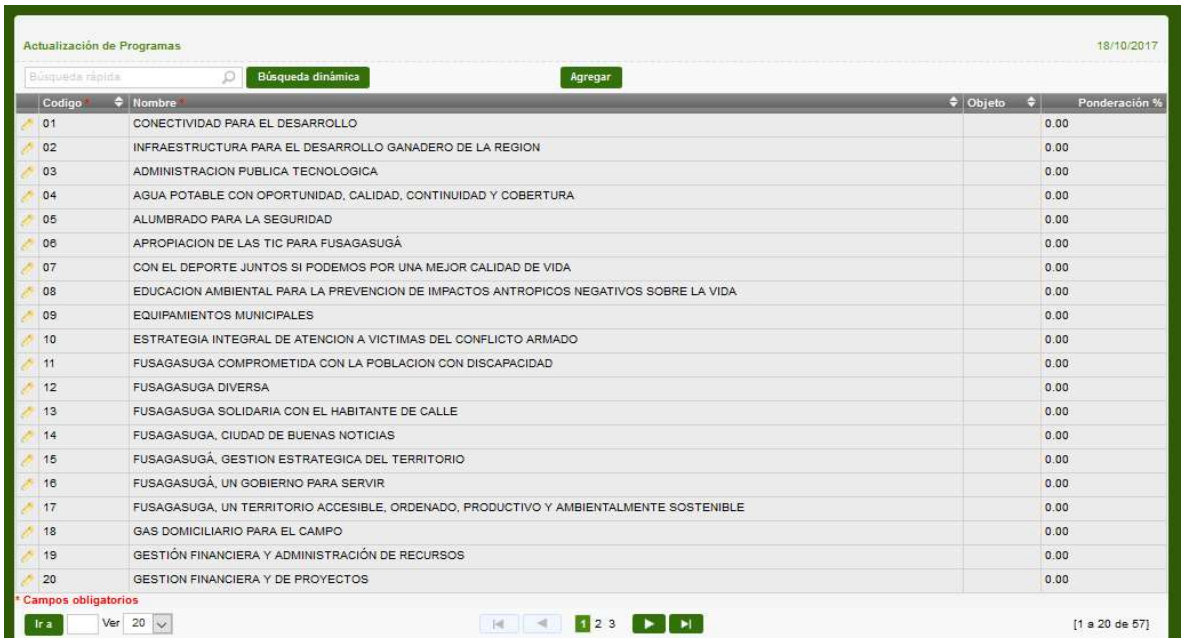


4.6 PROGRAMAS

- Estrategia de acción cuyas directrices determinan los medios que, articulados gerencialmente, apoyan el logro de uno o varios objetivos de la parte general del Plan Nacional de Desarrollo.

- Unidad lógica de acciones, dirigidas al logro de los propósitos establecidos en los objetivos específicos o sectoriales.

En el siguiente formulario se crean y modifican los programas:



4.7 SUBPROGRAMAS

- Es una desagregación del programa en grupos homogéneos de proyectos. Esta homogeneidad no responde a un criterio único, puede definirse por tecnología, ubicación, tamaño, etc., de acuerdo con las necesidades particulares de clasificación de un programa.
- Un subprograma es una unidad lógica de acciones, dirigidas al logro de los programas. Es decir, dependiendo del alcance de los programas se generan uno o más subprogramas que se despliegan en proyectos.

En el siguiente formulario se crean y modifican los subprogramas:

4.8 METAS

La meta es la cuantificación del objetivo que se pretende alcanzar en un tiempo señalado, con los recursos necesarios.

4.8.1 METAS DE RESULTADO

Responden directamente a la cuantificación del objetivo específico o sectorial. En su planteamiento se requiere conocer la situación inicial o actual para poder evaluar el cambio o modificación lograda. En el siguiente formulario se crean y modifican las metas de resultado.

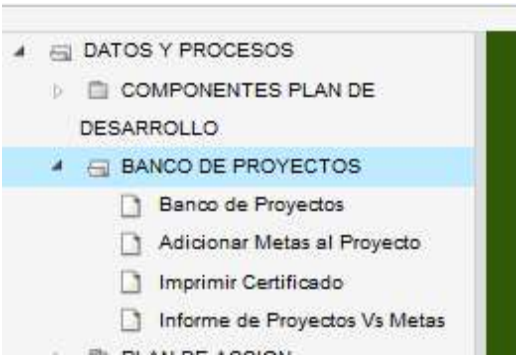
Codigo	Nombre	Nombre del Indicador	Línea Base	Valor Esperado Resultado Cuatrienio	Ponderador Meta de Resultado Cuatrienio (%)
001	Actualización e implementación de la política pública de discapacidad	Número de políticas públicas de discapacidad actualizadas e implementadas	1	1	0.00
002	Actualizar la política pública para las personas mayores del municipio	Número de políticas públicas actualizadas	1	1	0.00
003	Actualizar y articular una política publica de juventud a los procesos de desarrollo municipal para su implementación	Número de políticas públicas de juventud actualizadas e implementadas	1	1	0.00
004	Adelantar un proceso de fortalecimiento al banco de programas y proyectos para la gestión de recursos de orden nacional e internacional	Número Gestiones adelantadas para la inscripción de proyectos	1	1	0.00
005	Adelantar un programa de fortalecimiento administrativo y tecnologico en la secretaria de planeacion	Número de programas adelantados	1	1	0.00
006	Adoptar y articular dos políticas públicas a los procesos de desarrollo	Número de Políticas para el fortalecimiento empresarial y la generación de empleo adoptadas y articu	0	2	0.00
007	Alcanzar en un 6.91% el índice sintético de calidad en el cuatrienio	Índice Sintético de Calidad	5.84	6.91	0.00
008	Ampliar anualmente a 20 ofertas institucionales para la población con discapacidad y sus familias del área rural del municipio	Número de ofertas institucionales para la población con discapacidad y sus familias del área rural d	0	20	0.00
009	Apoyar a 4 programas que prestan atención integral a la primera infancia en el marco de la estrategia de cero a siempre.	Numero de programas que prestan atención integral a la primera infancia en el marco de la estrategia	4	4	0.00
010	Atender el 100% de la población con discapacidad vinculada a los programas para esta población	Porcentaje de personas con discapacidad vinculadas a los programas ofrecidos por el municipio	100	100	0.00

4.8.2 METAS DE PRODUCTO

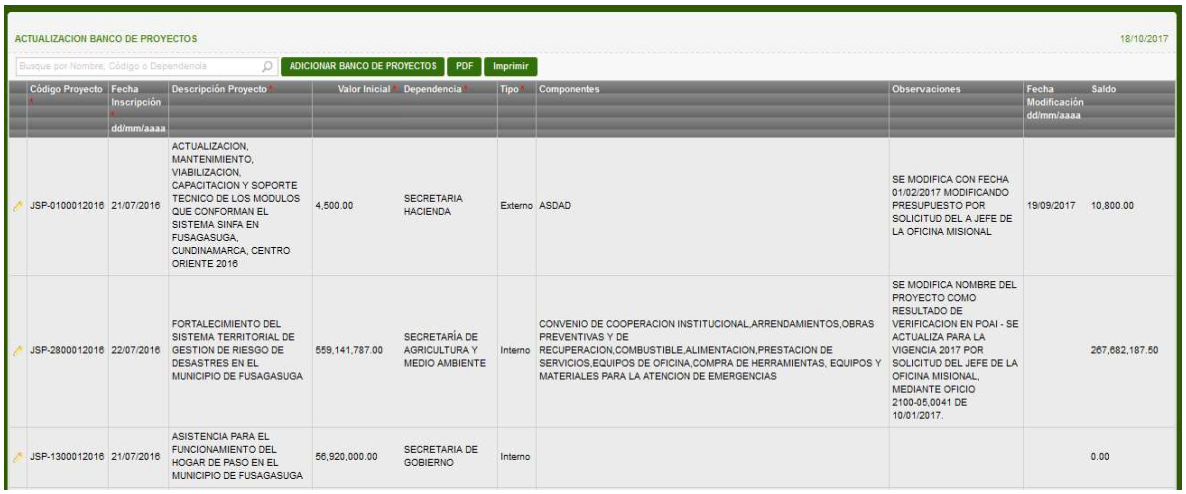
Corresponden directamente a la cuantificación de los objetivos programáticos, los cuales se logran a través de subprogramas. Se deberá definir desde el comienzo del mandato, una línea de base clara con el propósito de monitorear su cumplimiento. En el siguiente formulario se crean y modifican los respectivos datos como: Descripción, tipo, indicador, línea base, código FUT, unidad de presentación, población, dependencia, valores de producto programados, valores financieros programados y un campo de observaciones para la respectiva meta.

Codigo	Descripción Meta	Nombre del Indicador	Línea Base	Tipo	Código Fut Proyecto	Unidad de Medida	Población Objetivo	Secretaría Responsable	Código Meta DNP	Producto Vigencia 1	Producto Vigencia 2	Producto Vigencia 3	Producto Vigencia 4	Recursos Financieros Vigencia 1	Recursos Financieros Vigencia 2	Recursos Financieros Vigencia 3	Recursos Financieros Vigencia 4
001	Prestar anualmente el servicio en 13 instituciones educativas	Número de establecimientos educativos oficiales que prestan sus servicios educativos con recursos bá	12	MANTENIMIENTO	A.1.1.1			0006		13.00	13.00	13.00	13.00	38,860,236,366.00	40,414,645,767.00	42,031,231,597.00	43,712,480,861.0
002	Garantizar el servicio de alimentación escolar al 90% de los niños y jóvenes que se encuentren en jornada única y niveles de preescolar y básica primaria.	Porcentaje de estudiantes beneficiados con el programa de alimentación escolar	80	MANTENIMIENTO	A.1.1.2			0006		90.00	90.00	90.00	90.00	3,791,462,477.00	3,943,120,976.00	4,100,845,816.00	4,264,879,648.00
003	Prestar el servicio de transporte escolar al 90% de los estudiantes que por condiciones de acceso y movilidad así lo requieran	Porcentaje de estudiantes beneficiados con el programa de transporte escolar	80	MANTENIMIENTO	A.1.1.3			0006		90.00	90.00	90.00	90.00	1,270,020,000.00	1,320,820,800.00	1,373,653,632.00	1,428,599,777.00
004	Aumentar el 2% el número de niños y jóvenes estudiantes beneficiados con otras estrategias de	Porcentaje de estudiantes beneficiados con estrategias de	3	MANTENIMIENTO	A.1.1.4			0006		5.00	5.00	5.00	5.00	15,000,000.00	15,600,000.00	16,224,000.00	16,872,960.00

4.9 BANCO DE PROYECTOS



En el siguiente formulario permite adicionar y modificar los datos básicos de un proyecto como: descripción, código proyecto, valor inicial, dependencia, componentes, tipo, observaciones, fecha inscripción. Ver imagen.



4.10 ADICIONAR METAS AL PROYECTO

En el siguiente formulario permite adicionar o eliminar metas a un determinado proyecto:

4.10.1 Paso 1

4.10.2 Paso 2

4.11 IMPRIMIR CERTIFICADO

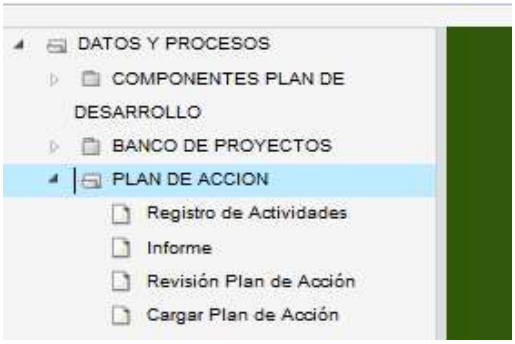
En el siguiente formulario permite imprimir el respectivo certificado de un proyecto, en un formato o diseño propio para cada municipio:

4.12 INFORME DE PROYECTO VS METAS

Código Proyecto	Nombre Proyecto	Código Meta	Nombre Meta
001	ACTUALIZACION, MANTENIMIENTO, VIABILIZACION, CAPACITACION Y SOPORTE TECNICO DE LOS MODULOS QUE CONFORMAN EL SISTEMA SINFA EN FUSAGASUGA, CUNDINAMARCA, CENTRO ORIENTE 2016	295	Mantener al municipio dentro de los 10 primeros puestos en el ranking de desempeño integral a nivel departamental
002	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA TERRITORIAL DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	251	Gestionar un estudio de zonificación de riesgo por eventos naturales y/o antropogénicos
		252	Diseñar e implementar un programa de reubicación
		253	Formular y adoptar 4 protocolos
		255	Ejecutar dos procesos de capacitación y divulgación sobre riesgo y atención de desastres a la comunidad
		256	Realizar 7 acciones para reducir y mitigar el riesgo
		257	Implementar y dotar un Banco de Operación de Emergencias
		258	Elaborar un plan para la ejecución de obras públicas y acciones que contengan y/o mitiguen los riesgos identificados
003	ASISTENCIA PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL HOGAR DE PASO EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	269	Gestionar la creación y/o funcionamiento de un hogar de paso para la atención y protección de los niños, niñas y adolescentes en situación de inobservancia
004	FORTALECIMIENTO A LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL INPEC EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	278	Realizar 4 convenios para el centro de reclusión INPEC
005	FORTALECIMIENTO DE LA FUERZA PUBLICA Y PROGRAMA SRPA EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	263	Instalar 52 cámaras de seguridad con monitoreo y seguimiento permanente
		260	Realizar una estrategia para la implementación de la subestación de policía en las veredas del sur.
		261	Garantizar el funcionamiento del 100% de la fuerza pública.
		264	Implementar 4 acciones para la adquisición de equipos técnicos y tecnológicos.
		270	Efectuar 4 iniciativas que desarrollen el componente preventivo del Sistema de Responsabilidad Penal para Adolescentes - SRPA para evitar que adolecentes incurran en conductas punibles
006	REALIZAR LA CONSTRUCCION, MANTENIMIENTO, MEJORAMIENTO Y REHABILITACION DE LAS VIAS RUBANAS Y RURALES EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	228	Mantener, mejorar y rehabilitar integralmente y/o construidas 300 kilómetros de vías

En esta opción permite relacionar las metas que están amarradas a cada proyecto:

5 PLAN DE ACCIÓN



5.1 REGISTRO DE ACTIVIDADES

En este formulario se permite adicionar el registro de actividades por meta y así mismo el registro del seguimiento de cada actividad.

5.1.1 Paso 1

Formulario para la selección de la Meta y tipo de registro.

5.1.2 Paso 2

Formulario de actualización del plan de acción.

5.1.3 Paso 3

Formulario de actualización del seguimiento al plan de acción.

6 INFORME

Es informe se genera con la siguiente información: Sector, Programa, Objetivo del Programa, Meta Resultado, Meta Producto, Descripción Indicador de Producto, Programado Vigencia, Nombre del Proyecto, Población Afectada, Nombre de la tarea / actividad, Fecha Inicio, Fecha Finalización, Responsable, Ejecución Actividades o Tareas, Población Beneficiada, Ubicación Geográfica, Actividades o Tareas Cumplidas del Trimestre, lo programado y ejecutado de las fuentes de recursos (Cofinanciación Departamento, Cofinanciación Nación, Crédito, Otros, Recursos Propios, SGP Alimentación Escolar, SGP Agua Potable y Saneamiento Básico, SGP Cultura, SGP Deporte, SGP Educación, SGP Libre Destinación, SGP Libre Inversión, SGP Municipios Rio Magdalena, SGP Salud, Regalías)

Formulario para la selección de la dependencia para el respectivo informe.

6.1 REVISIÓN PLAN DE ACCIÓN

En este proceso permite al área de control dejar observaciones en todo el plan de acción de la dependencia y asignar semaforización.

6.2 CARGAR PLAN DE ACCIÓN

En este proceso permite cargar y actualizar todo el plan de acción de una dependencia, y al igual que en la opción de Revisión Plan de Acción dejar observaciones y asignar semaforización.

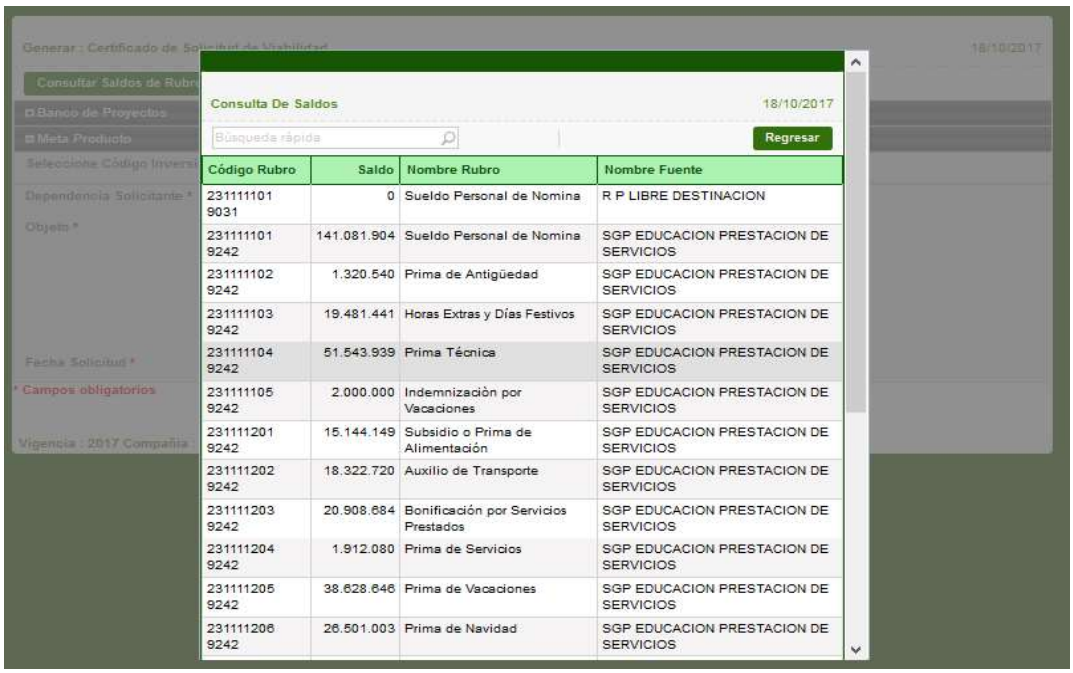
7 VIABILIDADES

7.1 REGISTRO DE VIABILIDAD

Este proceso permite generar la solicitud de la viabilidad.

Consultar Saldos de Rubros:

Este botón carga un formulario con todos los rubros presupuestales de inversión con su respectivo saldo al día.



Código Rubro	Saldo	Nombre Rubro	Nombre Fuente
231111101 9031	0	Sueldo Personal de Nomina	R P LIBRE DESTINACION
231111101 9242	141.081.904	Sueldo Personal de Nomina	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111102 9242	1.320.540	Prima de Antigüedad	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111103 9242	19.481.441	Horas Extras y Días Festivos	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111104 9242	51.543.939	Prima Técnica	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111105 9242	2.000.000	Indemnización por Vacaciones	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111201 9242	15.144.149	Subsidio o Prima de Alimentación	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111202 9242	18.322.720	Auxilio de Transporte	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111203 9242	20.908.684	Bonificación por Servicios Prestados	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111204 9242	1.912.080	Prima de Servicios	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111205 9242	38.628.646	Prima de Vacaciones	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS
231111206 9242	26.501.003	Prima de Navidad	SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS

7.2 ADICIONAR RUBROS A LA VIABILIDAD

7.3 GENERAR VIABILIDAD

FORMATO CERTIFICADO DE VIABILIDAD TECNICA PARA LA EJECUCION DEL PRESUPUESTO

Código: FO-DI-015

PROCESO DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO

Versión: 1

Página: 1 de 2

Elaboró: Técnico Operativo	Revisó: Jefe Oficina Asesora de Planeación	Aprobó: Comité MECI – CALIDAD Alcalde

VIABILIDAD No.	20170125	FECHA	18/10/2017

BANCO DE PROYECTOS	
CODIGO	
NOMBRE	
PROGRAMA DEL PLAN DE DESARROLLO AL CUAL APLICA	
CODIGO	051017
NOMBRE	FUSAGASUGA, UN TERRITORIO ACCESIBLE, ORDENADO, PRODUCTIVO Y AMBIENTALMENTE SOSTENIBLE
SUBPROGRAMA	

MONTO TOTAL DEL PROYECTO	0.00
VALOR EN LETRAS: CERO PESOS M/CTE	

META DEL PRODUCTO	
META	Mantener actualizado el sistemas de información del observatorio socio económico y territorial y expediente municipal
INDICADOR	Número de sistemas de información mantenidos del observatorio socio económico y territorial y expedi
DESTINO	OBJECTO CONTRACTUAL

COMPONENTES A EJECUTAR

VALOR A EJECUTAR

RUBRO / FUENTE	DESCRIPCIÓN	VALOR
231111101 9242	Sueldo Personal de Nomina / SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS, Meta:307	2,500.00
231111104 9242	Prima Técnica / SGP EDUCACION PRESTACION DE SERVICIOS, Meta:307	145,000.00
TOTAL		$147,500.00
VALOR EN LETRAS	CIENTO CUARENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE	

UBICACIÓN GEOGRÁFICA	GENERAL
PERSONA RESPONSABLE	JUAN CARLOS ALMONACID MARTINEZ
DEPENDENCIA	SECRETARIA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

El suscrito responsable certifica que los ítems solicitados, se encuentran contemplados en el Plan de Acción de Vigencia y hacen parte de los componentes del proyecto y su valor esta del presupuesto inscrito en el Banco de Proyectos.

PARA USO EXCLUSIVO DE LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN
La Oficina Asesora de Planeación certifica la VIABILIDAD TÉCNICA para la ejecución de la presente inversión

REVISO	APROBO

7.3.1 REPORTE DE VIABILIDADES

Permite generar un informe de viabilidades realizadas por dependencia y entre fechas, con datos de la viabilidad como son: estado, fecha, valor, objeto, registros, meta, numero, dependencia, rubro, descripción rubro.

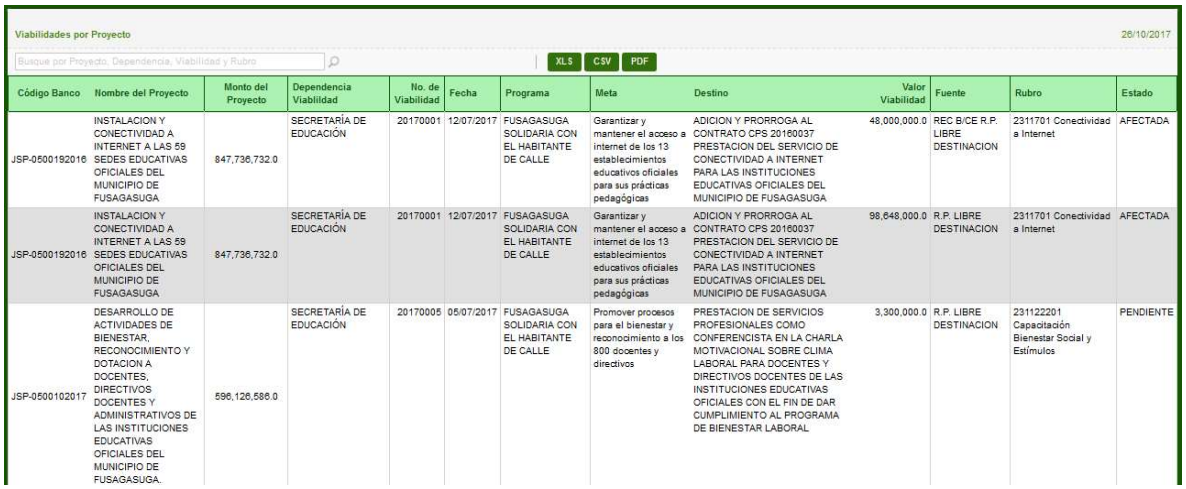
Reporte de Viabilidades - SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL - De 20170101 Al 20171030 — 26/10/2017

Salir | Busque por Estado,Rubro,Valbilidad | PDF | XLS

ESTADO	FECHA	VALOR	OBJETO	REGISTROS	PLANCOD	NUMERO	DEPENDENCIA	Rubro	Descripción Rubro
PENDIENTE	18/10/2017	2.500	OBJECTO CONTRACTUAL	1	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO SOCIO ECONÓMICO Y TERRITORIAL Y EXPEDIENTE MUNICIPAL	20170125	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	231111101	Sueldo Personal de Nomina
PENDIENTE	18/10/2017	145.000	OBJECTO CONTRACTUAL	1	MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO SOCIO ECONÓMICO Y TERRITORIAL Y EXPEDIENTE MUNICIPAL	20170125	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	231111104	Prima Técnica
AFECTADA	28/09/2017	10.000	ASD ASD ASD ASD AA DASD A DASDSA A DAD ADS AS ASD ADASD	1	Diseñar e implementar un programa de reubicación	20170124	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	231111101	Sueldo Personal de Nomina
AFECTADA	28/09/2017	5.000	ASD ASD ASD ASD AA DASD A DASDSA A DAD ADS AS ASD ADASD	1	Realizar 7 acciones para reducir y mitigar el riesgo	20170124	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	231111203	Bonificación por Servicios Prestados
PENDIENTE	08/09/2017	150.000	ASCF ASF ASFAS FASF FB FSGSDFB S FDFGDFGDFGDFG	1	Ejecutar dos procesos de capacitación y divulgación sobre riesgo y atención de desastres a la comunidad	20170121	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	231111102	Prima de Antigüedad
PENDIENTE	04/09/2017	8.862.000	ADICION Y PRORROGA AL CPS 20170030 EN LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN EL DESARROLLO DEL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA, MANTENIMIENTO YO ACTUALIZACION CATASTRAL Y ACTIVIDADES RELACIONADAS EN LA SECRETARIA DE PLANEACION EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	2	Conservar y/o formar el proceso de actualización catastral	20170120	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	234314208	Mantenimiento y/o actualización CatastralConvenio IGAC Actualización Catastral permanente
AFECTADA	01/09/2017	4.900.000	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ADOPCION Y ACTUALIZACION DE LA ESTRATIFICACION EN DESARROLLO DE LA PLANIFICACION DEL TERRITORIO MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	2	Actualizar y mantener el proceso de estratificación socioeconómica	20170109	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	234314304	Estratificación Socioeconómica

7.3.2 VIABILIDADES POR PROYECTO

Permite generar un informe de viabilidades realizadas en la vigencia, con datos de la viabilidad y datos del banco de proyecto como son: código banco, nombre del proyecto, monto del proyecto, dependencia viabilidad, no. de viabilidad, fecha, programa, meta, destino, valor viabilidad, fuente, rubro y estado



Viabilidades por Proyecto 26/10/2017

Busque por Proyecto, Dependencia, Viabilidad y Rubro | XLS | CSV | PDF

Código Banco	Nombre del Proyecto	Monto del Proyecto	Dependencia Viabilidad	No. de Viabilidad	Fecha	Programa	Meta	Destino	Valor Viabilidad	Fuente	Rubro	Estado
JSP-0500192016	INSTALACION Y CONECTIVIDAD A INTERNET A LAS 59 SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	847,736,732.0	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	20170001	12/07/2017	FUSAGASUGA SOLIDARIA CON EL HABITANTE DE CALLE	Garantizar y mantener el acceso a internet de los 13 establecimientos educativos oficiales para sus prácticas pedagógicas	ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO CPS 20160037 PRESTACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	48,000,000.0	REC B/CE R.P. LIBRE DESTINACION	2311701 Conectividad a Internet	AFECTADA
JSP-0500192016	INSTALACION Y CONECTIVIDAD A INTERNET A LAS 59 SEDES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	847,736,732.0	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	20170001	12/07/2017	FUSAGASUGA SOLIDARIA CON EL HABITANTE DE CALLE	Garantizar y mantener el acceso a internet de los 13 establecimientos educativos oficiales para sus prácticas pedagógicas	ADICION Y PRORROGA AL CONTRATO CPS 20160037 PRESTACION DEL SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	98,648,000.0	R.P. LIBRE DESTINACION	2311701 Conectividad a Internet	AFECTADA
JSP-0500102017	DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE BIENESTAR, RECONOCIMIENTO Y DOTACION A DOCENTES, DIRECTIVOS DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	596,126,586.0	SECRETARÍA DE EDUCACIÓN	20170005	05/07/2017	FUSAGASUGA SOLIDARIA CON EL HABITANTE DE CALLE	Promover procesos para el bienestar y reconocimiento a los 800 docentes y directivos	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONFERENCISTA EN LA CHARLA MOTIVACIONAL SOBRE CLIMA LABORAL PARA DOCENTES Y DIRECTIVOS DOCENTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES CON EL FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL	3,300,000.0	R.P. LIBRE DESTINACION	231122201 Capacitación Bienestar Social y Estímulos	PENDIENTE

8 AVANCES

8.1 ACTUALIZAR AVANCES

Éste proceso permite adicionar avances a la meta de producto a nivel cantidades ejecutadas o contratadas para su respectiva ejecución del proyecto parcial o total.

Seleccionar meta de producto.

Código de Inversión para Adicionar Avances 20/10/2017

CODIGO DE INVERSIÓN

Seleccione La Meta * 307 - Mantener actualizado el sistemas de información del observatorio socio económico y territorial y expediente municipal

* Campos obligatorios

ADICIONAR AVANCES | ADJUNTAR ARCHIVOS

Vigencia : 2017 Compañia : 890680008-4

Se adicionan las cantidades (valor absoluto) del avance.

Avances al Códigos de Inversión : 05100417010010253O7 : Mantener actualizado el sistemas de información del observatorio socio económico y territorial y expediente municipal 20/10/2017

Salir | Adicionar Avance | Exportar PDF | Imprimir

Fecha * dd/mm/aaaa	Cantidad del Avance Meta *	Tercero	Número Acta	Número Contratro	Observaciones
18/10/2017	10		1015	1020	OBSERVACIONES DE LA ENTREGA PARCIAL O TOTAL

* Campos obligatorios

Ir a | Ver 15 | 1

8.2 ADJUNTAR ARCHIVOS

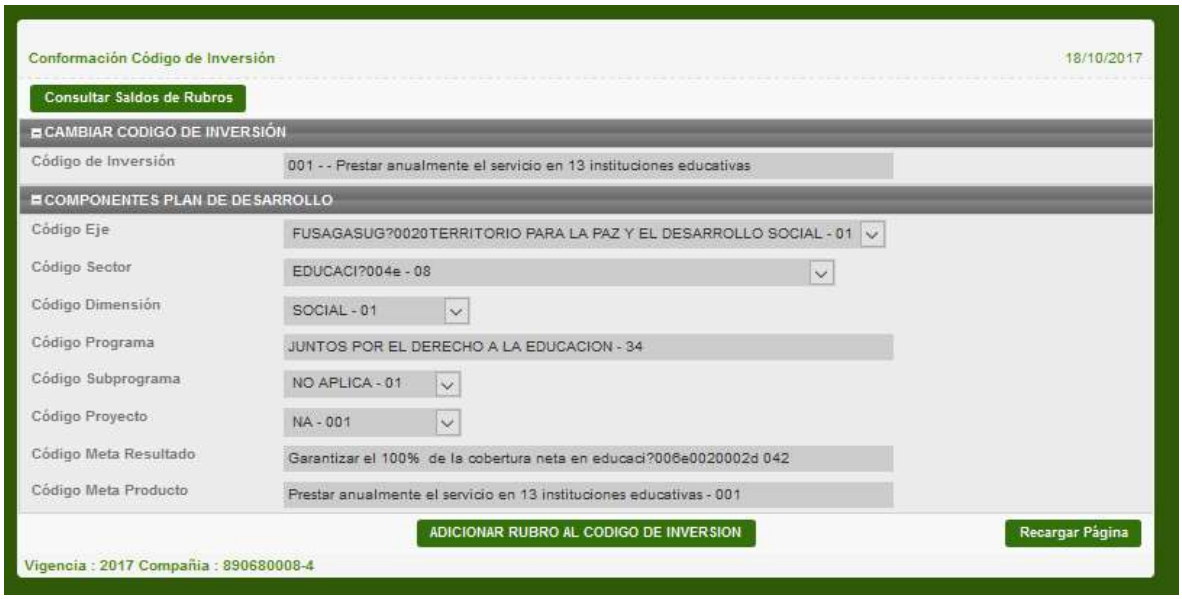
Éste formulario permite adjuntar archivos (contratos, actas de inicio, informes, actas de pago parcial, documentos a fines, actas de liquidación, fotos, videos y prorrogas) sobre el proceso del proyecto contratado.

8.3 CONFIGURAR CODIGO DE INVERSIÓN

En esta opción permite configurar lo siguiente:

- El código de inversión con los siguientes datos: Ejes, Sectores, Dimensiones, Programas, Subprogramas, Proyectos, Metas de Resultado y Metas de Producto.
- Permite consultar un determinado rubro con su respectivo saldo actual o disponible

Ver la siguiente imagen:



Al dar clic en el botón **ADICIONAR RUBRO AL CODIGO DE INVERSION** (formulario anterior), se carga el siguiente formulario:

En esta pantalla, se adicionan o asignan los rubros presupuestales al código de inversión (meta)

8.4 UBICACIONES

Éste formulario permite adicionar o modificar las zonas para el registro de las actividades del plan de acción.

8.5 FECHAS DE CIERRE

Éste formulario permite actualizar las fechas de cierre o corte de Avances y Plan de Acción, las cuales permiten bloquear el proceso de actualización de los avances o plan de acción.

9 INFORMES

En este menú se encuentran las opciones de la generación los informes y generación de gráficas, basadas en los movimientos contables con destino inversión.

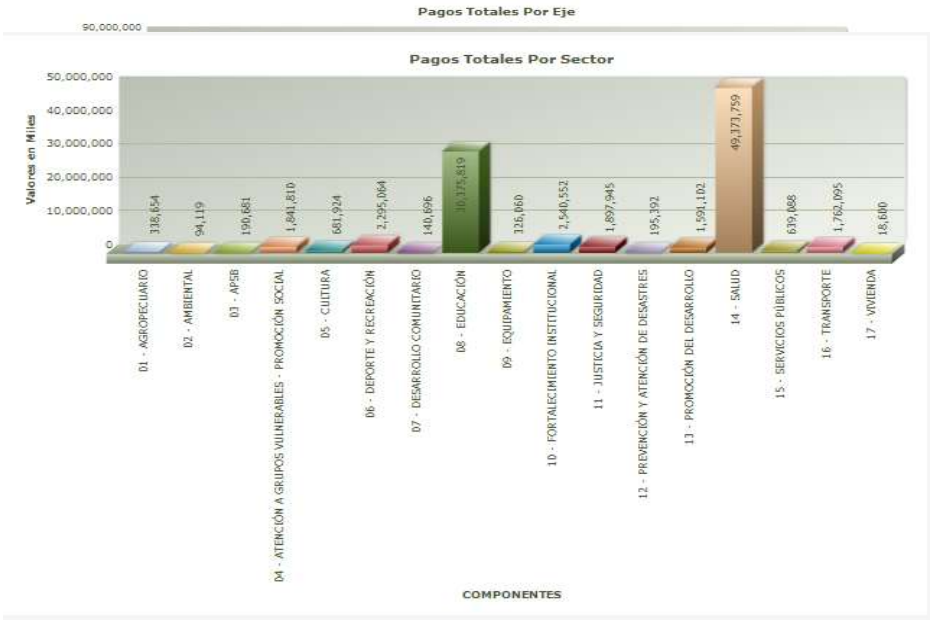
10 PAGOS

Meta Rubro, Fuente, Sigla, Mapa Estratégico - Pagos Tercero

Éste formulario permite generar diversos informes de pagos como: pagos por fuente, pagos por sigla (fuente de recurso), pagos mapa estratégico (relacionado con los pagos al tercero), estos reportes van relacionados con la meta de producto y los cuales se pueden generar a un mes determinado.

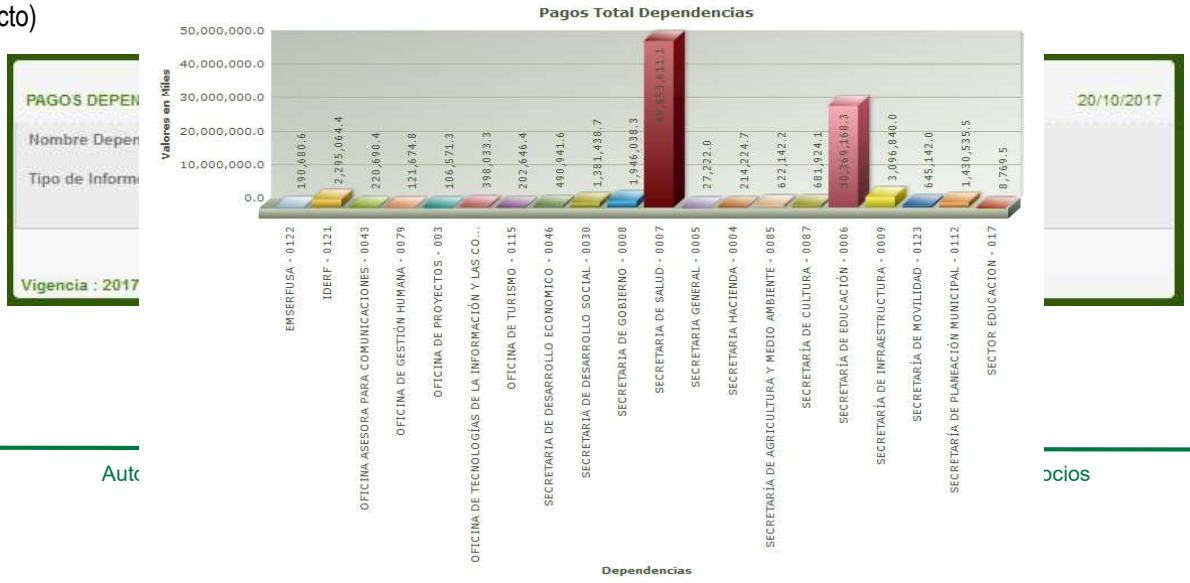
Ejes - Sectores - Dimensiones – Programas

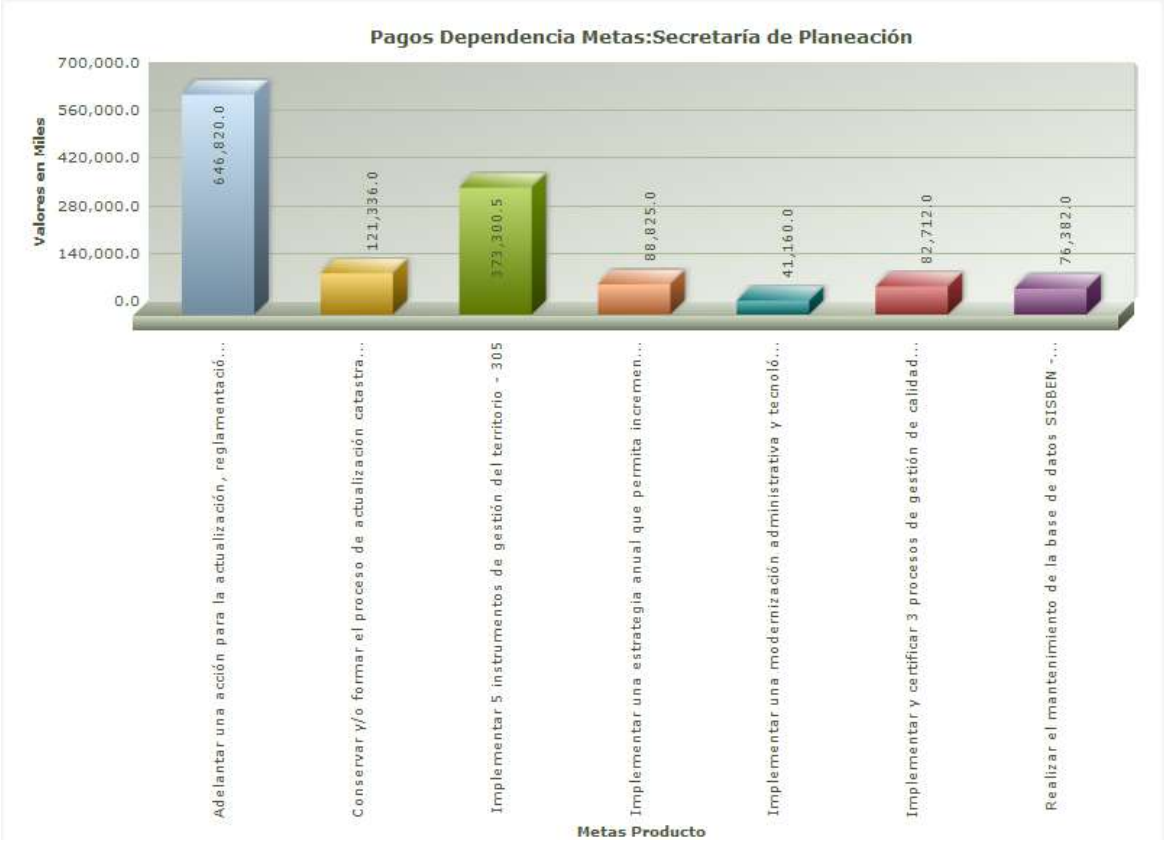
Éste formulario permite generar diversas gráficas de pagos por componente del plan de inversión.



10.1 PAGOS POR DEPENDENCIA

Éste formulario permite generar las gráficas de pagos solicitados por cada dependencia a nivel general y detalle (meta de producto)





10.2 EJECUCIÓN DE META

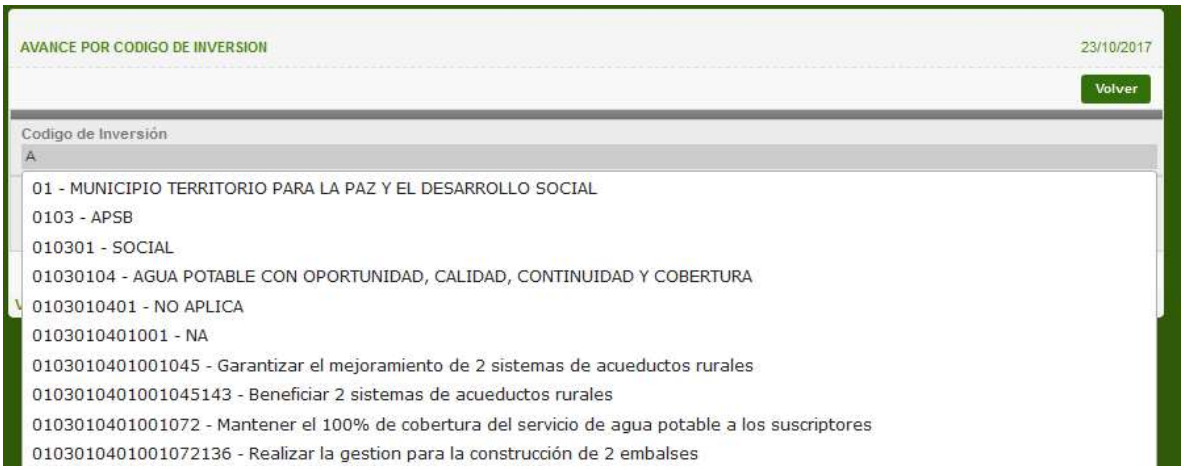
Éste formulario permite generar diversas gráficas de pagos por componente del plan de inversión.

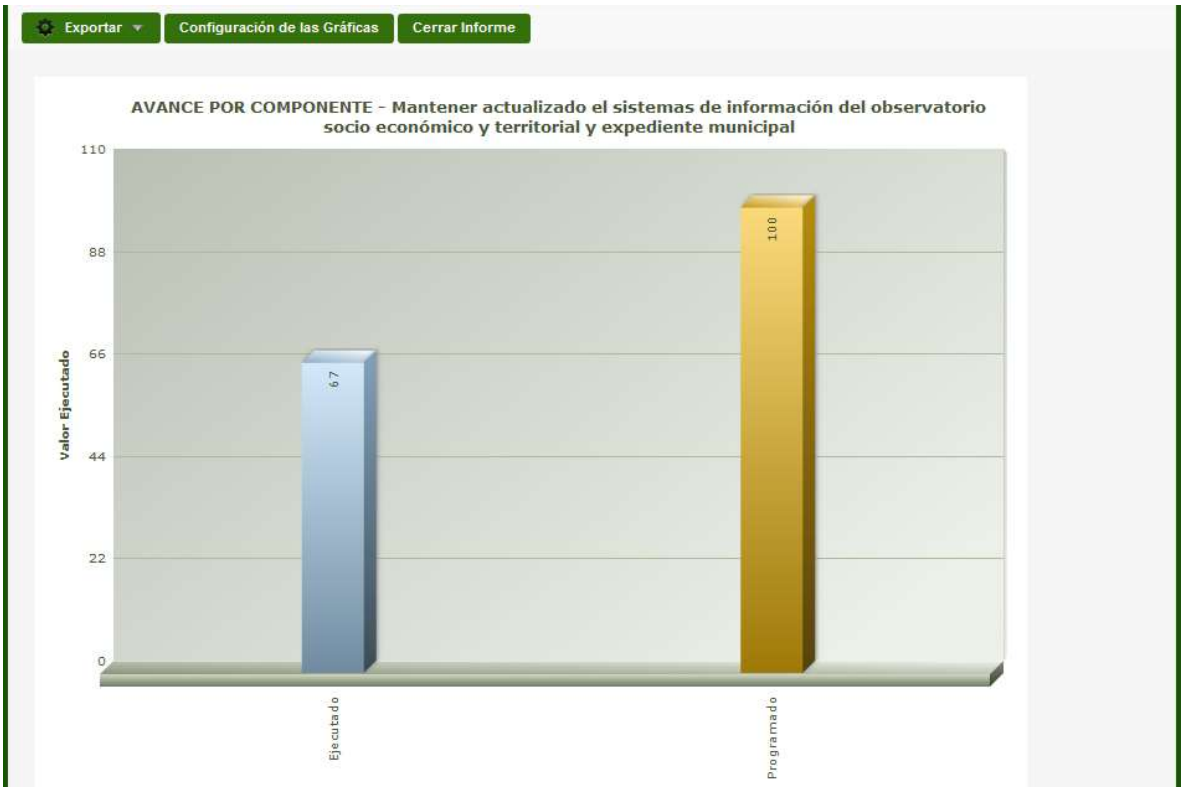
11 AVANCES

En este sub-menú se tienen las siguientes opciones para realizar seguimiento de los adelantos de los respectivos proyectos: Avances por Código, Avances por Dependencia, Avances Generales y Consolidado Dependencia.

11.1 AVANCES POR CÓDIGO

En este informe permite seleccionar un componente (desde el eje hasta la meta de producto) del plan de desarrollo, para graficar el porcentaje del avance con respecto a lo programado.


AVANCE POR CODIGO DE INVERSION
23/10/2017
Volver
Codigo de Inversión
A
01 - MUNICIPIO TERRITORIO PARA LA PAZ Y EL DESARROLLO SOCIAL
0103 - APSB
010301 - SOCIAL
01030104 - AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
0103010401 - NO APLICA
0103010401001 - NA
0103010401001045 - Garantizar el mejoramiento de 2 sistemas de acueductos rurales
01030104010010451 43 - Beneficiar 2 sistemas de acueductos rurales
0103010401001072 - Mantener el 100% de cobertura del servicio de agua potable a los suscriptores
01030104010010721 36 - Realizar la gestion para la construcción de 2 embalses

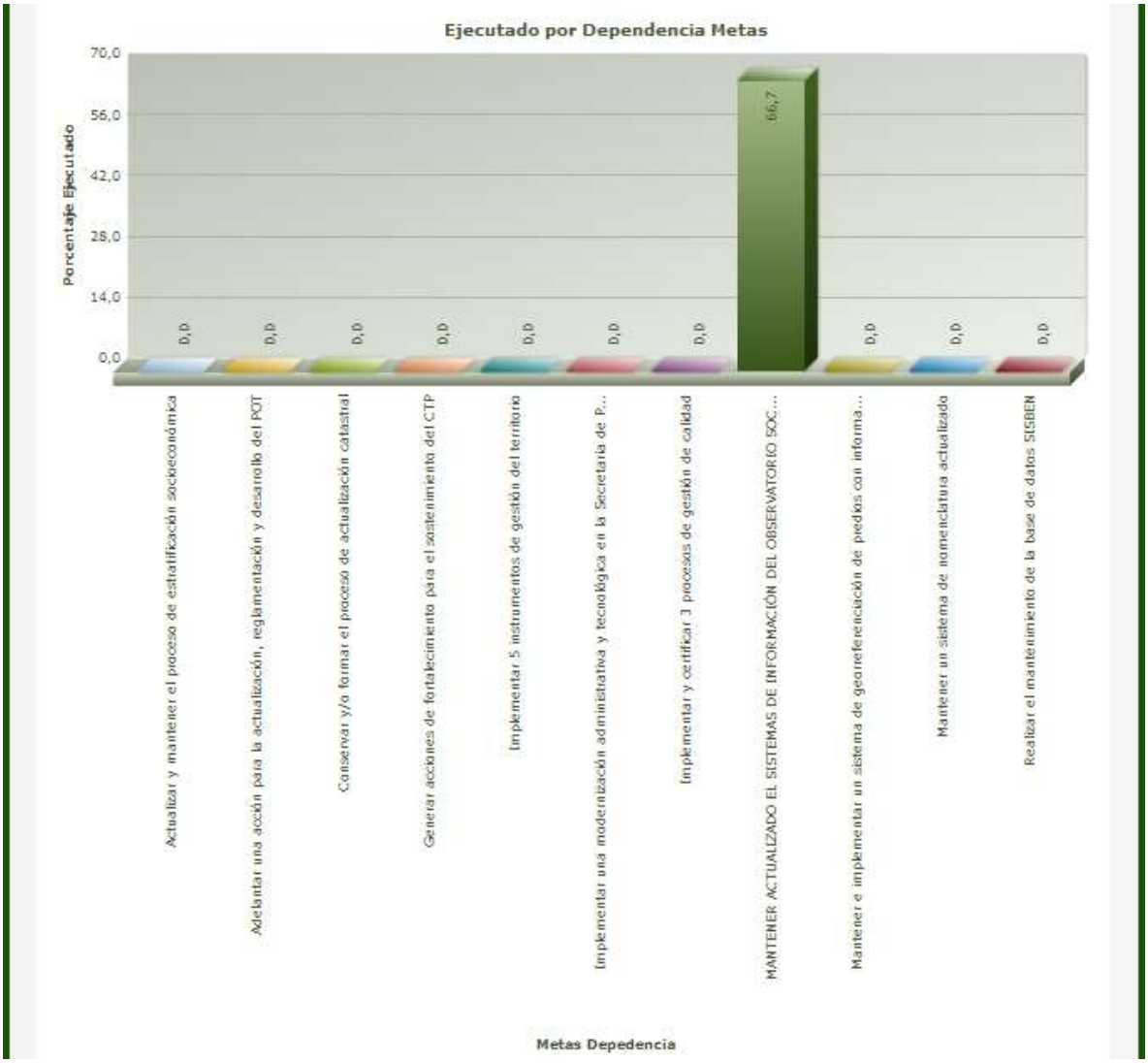

Exportar
Configuración de las Gráficas
Cerrar Informe
AVANCE POR COMPONENTE - Mantener actualizado el sistemas de información del observatorio socio económico y territorial y expediente municipal
Valor Ejecutado
110
88
66
44
22
0
67
100
Ejecutado
Programado

11.2 AVANCES POR DEPENDENCIA

En este informe permite seleccionar dos tipos de informe, uno general por todas las dependencias y el otro por dependencia con las metas asignadas a esta área.

11.3 INFORME RESUMEN

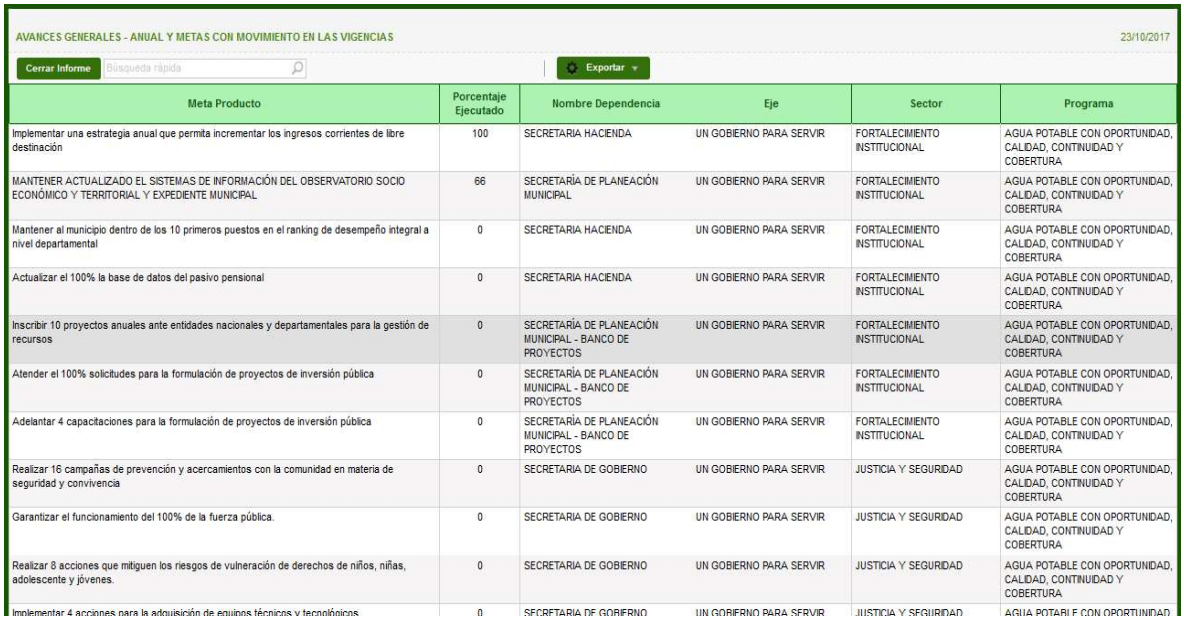
11.4 INFORME DETALLADO



11.5 AVANCES GENERALES Y CONSOLIDADO DEPENDIENCIA

En este formulario generan dos informes: uno con el porcentaje ejecutado de todas las metas producto del plan de inversión y el otro un consolidado de todas las dependencias.

11.5.1 AVANCES GENERALES



AVANCES GENERALES - ANUAL Y METAS CON MOVIMIENTO EN LAS VIGENCIAS — 23/10/2017

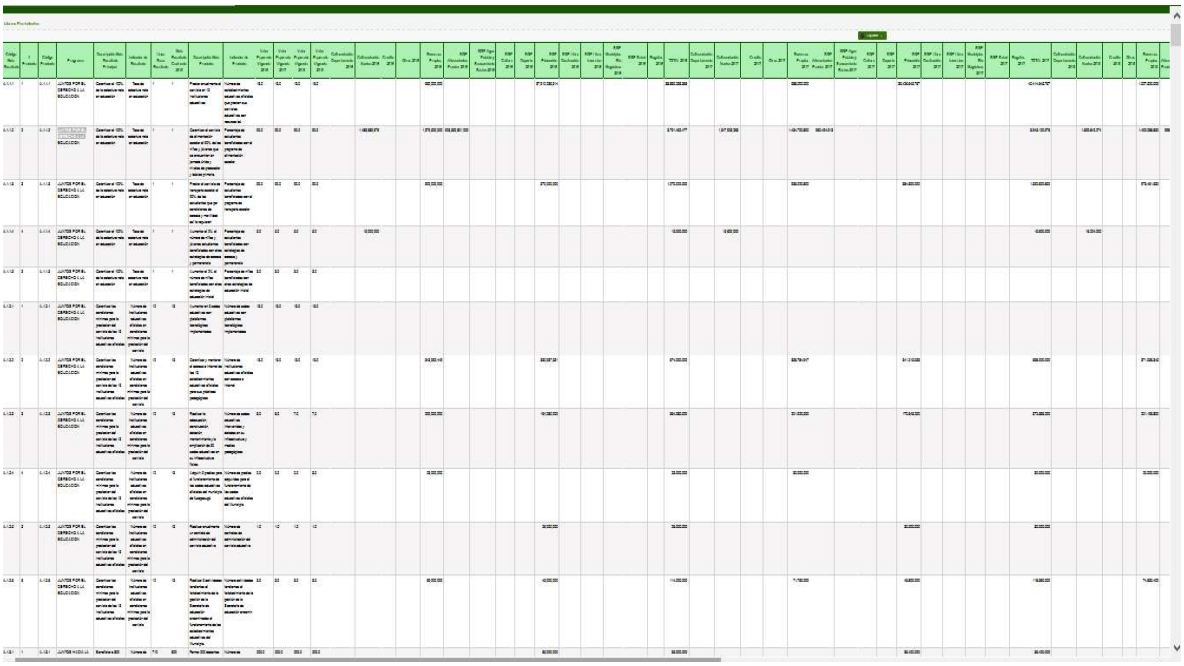
Cerrar Informe | Búsqueda rápida | Exportar

Meta Producto	Porcentaje Ejecutado	Nombre Dependencia	Eje	Sector	Programa
Implementar una estrategia anual que permita incrementar los ingresos corrientes de libre destinación	100	SECRETARIA HACIENDA	UN GOBIERNO PARA SERVIR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO SOCIO ECONÓMICO Y TERRITORIAL Y EXPEDIENTE MUNICIPAL	66	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL	UN GOBIERNO PARA SERVIR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
Mantener al municipio dentro de los 10 primeros puestos en el ranking de desempeño integral a nivel departamental	0	SECRETARIA HACIENDA	UN GOBIERNO PARA SERVIR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
Actualizar el 100% la base de datos del pasivo pensional	0	SECRETARIA HACIENDA	UN GOBIERNO PARA SERVIR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
Inscribir 10 proyectos anuales ante entidades nacionales y departamentales para la gestión de recursos	0	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL - BANCO DE PROYECTOS	UN GOBIERNO PARA SERVIR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
Atender el 100% solicitudes para la formulación de proyectos de inversión pública	0	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL - BANCO DE PROYECTOS	UN GOBIERNO PARA SERVIR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
Adelantar 4 capacitaciones para la formulación de proyectos de inversión pública	0	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL - BANCO DE PROYECTOS	UN GOBIERNO PARA SERVIR	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
Realizar 16 campañas de prevención y acercamientos con la comunidad en materia de seguridad y convivencia	0	SECRETARIA DE GOBIERNO	UN GOBIERNO PARA SERVIR	JUSTICIA Y SEGURIDAD	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
Garantizar el funcionamiento del 100% de la fuerza pública.	0	SECRETARIA DE GOBIERNO	UN GOBIERNO PARA SERVIR	JUSTICIA Y SEGURIDAD	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
Realizar 8 acciones que mitiguen los riesgos de vulneración de derechos de niños, niñas, adolescente y jóvenes.	0	SECRETARIA DE GOBIERNO	UN GOBIERNO PARA SERVIR	JUSTICIA Y SEGURIDAD	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD, CALIDAD, CONTINUIDAD Y COBERTURA
Implementar 4 acciones para la adquisición de equipos técnicos y tecnológicos	0	SECRETARIA DE GOBIERNO	UN GOBIERNO PARA SERVIR	JUSTICIA Y SEGURIDAD	AGUA POTABLE CON OPORTUNIDAD

11.5.2 CONSOLIDADO DEPENDENCIA

11.6 PLAN INDICATIVO

En este informe se generan los datos básicos (Descripción Meta, Indicador de Resultado, Línea Base, Meta Resultado, Descripción Meta Producto, Indicador de Producto) de la meta de producto y los valores programados a nivel de productos y recursos financieros del cuatrienio.

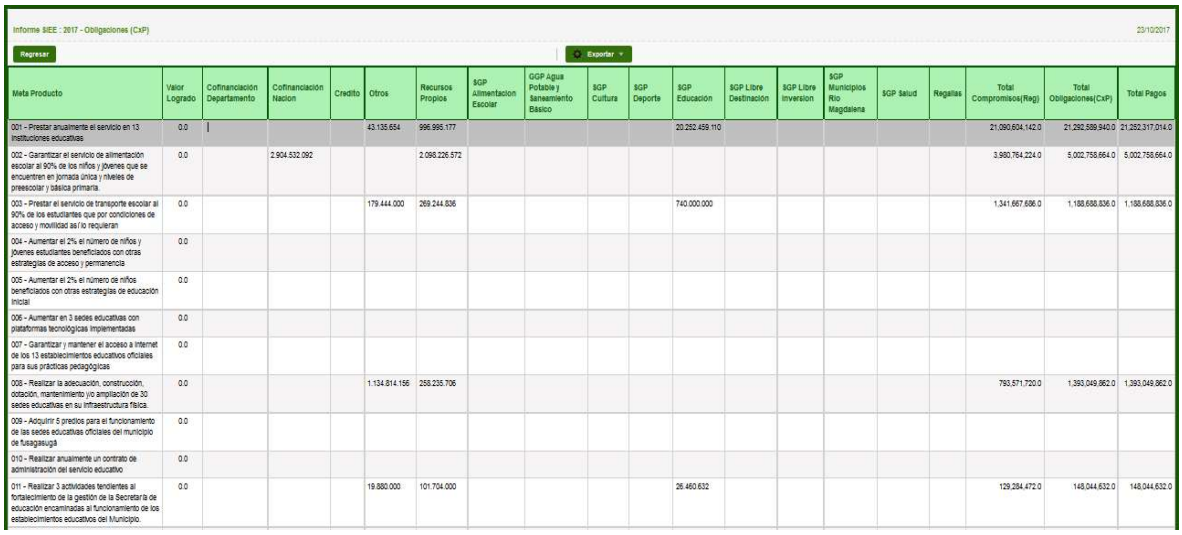


11.7 PLAN OPERATIVO (POAI)

En este informe se generan los datos básicos (Dimensión, Eje, Sector, Programa, Meta, Producto, Indicador de Producto), producto y valores financieros programados por vigencia (cofinanciación departamento, cofinanciación, nación, crédito, otros, recursos propios, SGP alimentación escolar, SGP agua potable y saneamiento básico, SGP cultura, SGP deporte, SGP educación, SGP libre destinación, SGP libre inversión, SGP municipios rio magdalena, SGP salud, regalías), dependencia y nombre proyecto.

11.8 INFORME SIEE

En este informe genera todas las metas de producto, avance y valores financieros ejecutados a nivel fuentes de recursos (cofinanciación departamento, cofinanciación nación, crédito, otros, recursos propios, SGP alimentación escolar, GGP agua potable y saneamiento básico, SGP cultura, SGP deporte, SGP educación, SGP libre destinación, SGP libre inversión, SGP municipios rio magdalena, SGP salud, regalías) por vigencia a nivel de Compromisos (Registros), Obligaciones (C*P) y Pagos.



Meta Producto	Valor Logrado	Cofinanciación Departamento	Cofinanciación Nacion	Credito	Otros	Recursos Propios	SGP Alimentacion Escolar	GGP Agua Potable y Saneamiento Básico	SGP Cultura	SGP Deporte	SGP Educación	SGP Libre Destinación	SGP Libre Inversion	SGP Municipios Rio Magdalena	SGP Salud	Regalias	Total Compromisos(Reg)	Total Obligaciones(CxP)	Total Pagos
001 - Prestar anualmente el servicio en 13 instituciones educativas	0.0				43.135.654	996.995.177					20.252.459.110						21.090.604.142.0	21.292.589.940.0	21.252.317.014.0
002 - Garantizar el servicio de alimentación escolar al 90% de los niños y jóvenes que se encuentren en jornada única y niveles de preescolar y básica primaria.	0.0		2.904.532.092			2.098.226.572											3.980.764.224.0	5.002.758.664.0	5.002.758.664.0
003 - Prestar el servicio de transporte escolar al 90% de los estudiantes que por condiciones de acceso y movilidad así lo requieran	0.0				179.444.000	269.244.836					740.000.000						1.341.667.686.0	1.188.688.836.0	1.188.688.836.0
004 - Aumentar el 2% el número de niños y jóvenes estudiantes beneficiados con otras estrategias de acceso y permanencia	0.0																		
005 - Aumentar el 2% el número de niños beneficiados con otras estrategias de educación inicial	0.0																		
006 - Aumentar en 3 sedes educativas con plataformas tecnológicas implementadas	0.0																		
007 - Garantizar y mantener el acceso a internet de los 13 establecimientos educativos oficiales para sus prácticas pedagógicas	0.0																		
008 - Realizar la adecuación, construcción, dotación, mantenimiento y/o ampliación de 30 sedes educativas en su infraestructura física.	0.0				1.134.814.156	258.235.706											793.571.720.0	1.393.049.862.0	1.393.049.862.0
009 - Adquirir 5 predios para el funcionamiento de las sedes educativas oficiales del municipio de fusagasugá	0.0																		
010 - Realizar anualmente un contrato de administración del servicio educativo	0.0																		
011 - Realizar 3 actividades tendientes al fortalecimiento de la gestion de la Secretaría de educación encaminadas al funcionamiento de los establecimientos educativos del Municipio.	0.0				19.880.000	101.704.000					26.460.632						129.284.472.0	148.044.632.0	148.044.632.0

12 EJECUCIÓN DE PROYECTOS

En este informe genera todos los proyectos con los valores financieros ejecutados a nivel fuentes de recursos y su porcentaje de ejecución con respecto al valor del proyecto por vigencia a nivel de Compromisos (Registros), Obligaciones (C*P) y Pagos.

CODIGO DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO	VALOR DEL PROYECTO	Cofinanciación Departamento	Cofinanciación Nacion	Credito	Otros	Recursos Propios	SGP Alimentacion Escolar	GGP Agua Potable y Saneamiento Basico	SGP Cultura	SGP Deporte	SGP Educación	SGP Libre Destinación	SGP Libre Inversion	SGP Municipios Rio Magdalena	SGP Salud	Regalias	TOTAL EJECUTADO A 2017-10	% DE EJECUCION	Meta Producto
JSP-0500252016	EL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION TERCIARIA, EN EL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	200,000,000.00																0	0	
JSP-0500212016 JSP-0500112017	FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE EVALUACION EXTERNA -PRUEBAS SABER, DE LOS ESTUDIANTES DE LAS IEO DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA. FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE EVALUACION EXTERNA (PRUEBAS SABER) DE LOS ESTUDIANTES DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA	124897000.00 15570510.00					239.401.020											239.401.020	191.67	015
JSP-0500052016 JSP-0500082017	FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN LENGUA EXTRANJERA BILINGUISMO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN LENGUA EXTRANJERA BILINGUISMO EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	87500000.00 145572340.00										22.236.170						22.236.170	25.41	016
JSP-0500332016	FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD EDUCATIVA EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA QUE IMPLEMENTAN MODELOS FLEXIBLES DE EDUCACION.	30,000,000.00																0	0	017
JSP-0500062016 JSP-0500112016 JSP-0500092017	FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE FUSAGASUGA FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE FUSAGASUGA. FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE FUSAGASUGA.	212873498.00 26394000.00 243201650.00					26.135.040											26.135.040	12.27	018
JSP-0500062016 JSP-0500102016 JSP-0500092017	FORTALECIMIENTO DE LOS PROYECTOS PEDAGOGICOS TRANSVERSALES Y APROVECHAMIENTO DEL TIEMPO LIBRE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS MUNICIPALES DE FUSAGASUGA FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION CON LA IMPLEMENTACION DE PROYECTOS EDUCATIVOS TRANSVERSALES ENFOCADOS EN	212873498.00 186479498.00 243201650.00				280.000.000	76.176.000											356.176.000	167.31	019

12.1 MOVIMIENTOS SIN META DE INVERSIÓN

Este informe genera las disponibilidades (solo con destino inversión) que no se han asignado meta de producto o proyecto, con los siguientes datos: número de disponibilidad, fecha, rubro, valor y descripción.

12.2 ETAPAS DE LA META

Este informe genera un listado de la meta con todos sus movimientos a nivel de disponibilidades, viabilidades, registros (compromisos), obligaciones (c*p), pagos y número de contrato.

12.3 EJECUCIÓN TOTAL DE AVANCES Y PRESUPUESTO

Permite generar todas las metas de producto con el porcentaje de ejecución a nivel de avance y presupuesto

EJECUCION DE AVANCES Y PRESUPUESTO 23/10/2017

Búsqueda rápida | Exportar

Meta Producto	Avance Ejecutado %	Presupuesto Ejecutado %	Nombre Dependencia
294 - Implementar una estrategia anual que permita incrementar los ingresos corrientes de libre destinación	100	151.5	SECRETARIA HACIENDA
307 - MANTENER ACTUALIZADO EL SISTEMAS DE INFORMACIÓN DEL OBSERVATORIO SOCIO ECONÓMICO Y TERRITORIAL Y EXPEDIENTE MUNICIPAL	66.6		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL
295 - Mantener al municipio dentro de los 10 primeros puestos en el ranking de desempeño integral a nivel departamental	0		SECRETARIA HACIENDA
296 - Actualizar el 100% la base de datos del pasivo pensional	0	4.7	SECRETARIA HACIENDA
291 - Inscribir 10 proyectos anuales ante entidades nacionales y departamentales para la gestión de recursos	0	128.0	SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL - BANCO DE PROYECTOS
292 - Atender el 100% solicitudes para la formulación de proyectos de inversión pública	0		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL - BANCO DE PROYECTOS
293 - Adelantar 4 capacitaciones para la formulación de proyectos de inversión pública	0		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN MUNICIPAL - BANCO DE PROYECTOS
259 - Realizar 16 campañas de prevención y acercamientos con la comunidad en materia de seguridad y convivencia	0		SECRETARIA DE GOBIERNO
261 - Garantizar el funcionamiento del 100% de la fuerza pública.	0	56.1	SECRETARIA DE GOBIERNO
262 - Realizar 8 acciones que mitiguen los riesgos de vulneración de derechos de niños, niñas, adolescente y jóvenes.	0		SECRETARIA DE GOBIERNO
264 - Implementar 4 acciones para la adquisición de equipos técnicos y tecnológicos.	0		SECRETARIA DE GOBIERNO
266 - Implementar 3 acciones para la creación de la Comisaria Tercera de Familia e Inspección de Policía	0		SECRETARIA DE GOBIERNO
267 - Adelantar 4 campañas para disminuir los delitos contra los niños, niñas, adolescentes, jóvenes, familias, mujer y género.	0		SECRETARIA DE GOBIERNO
268 - Realizar 4 acciones para el fortalecimiento de Bomberos	0	106.9	SECRETARIA DE GOBIERNO

12.4 METAS POR DEPENDENCIA

Permite generar una gráfica todas las dependencias con el total de metas asignadas

13 UTILIDAD

13.1 CONTROL DE USUARIOS

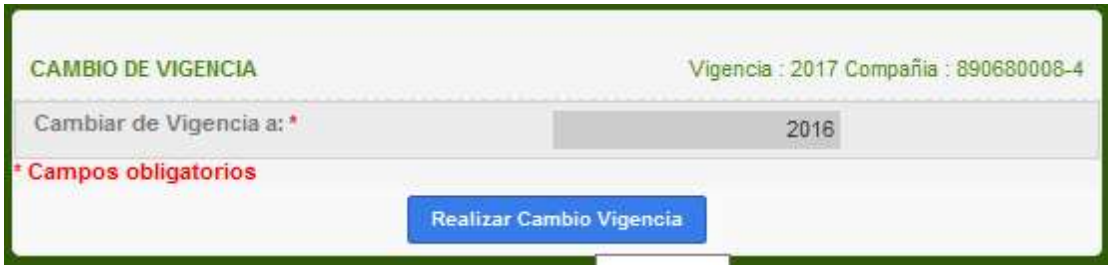
En este formulario se pueden crear, modificar datos del usuario y la respectiva asignación de permisos personalizados y en bloque.

13.2 CAMBIO DE CONTRASEÑA

Permite al usuario cambiar su contraseña en cualquier momento.

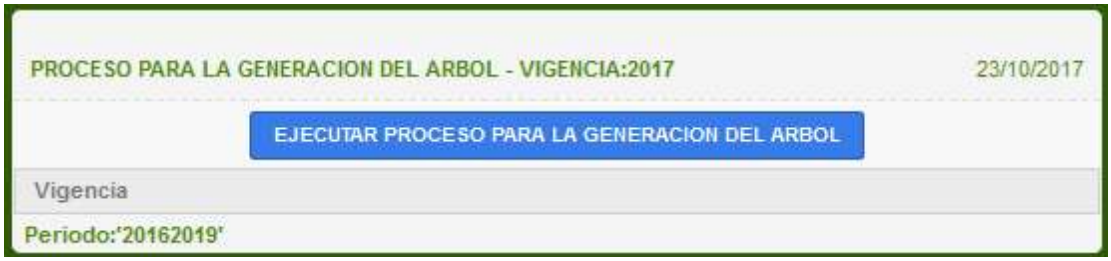
13.3 CAMBIO DE VIGENCIA

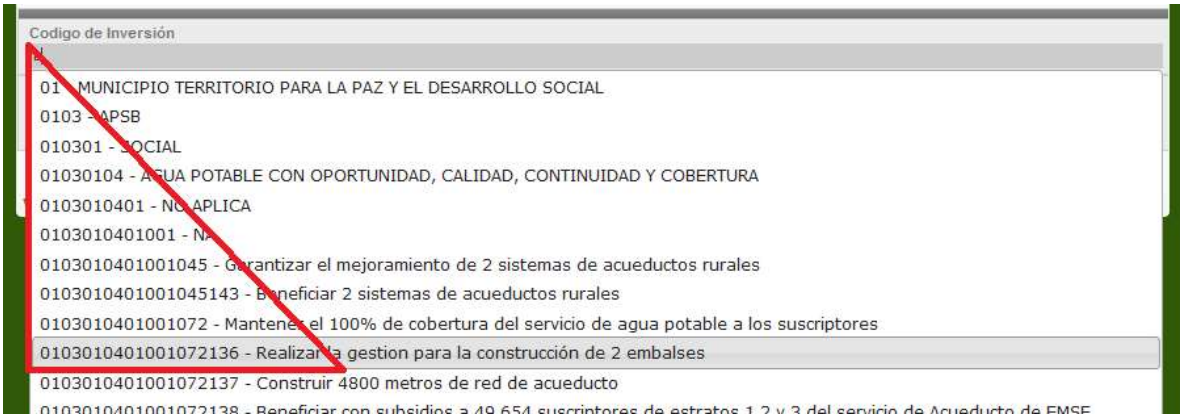
Permite al usuario cambiar de vigencia en cualquier momento para su respectiva consulta de información histórica.



13.4 GENERAR ÁRBOL PLAN DE DESARROLLO

Permite generar la estructura del código de inversión (Árbol) del Plan de Desarrollo.





13.5 ASIGNAR META A MOVIMIENTOS

Este proceso permite asignar meta de producto a una disponibilidad ya generada, actualizando el código de inversión y dependencia.

SINFA®

Este documento no puede ser reproducido parcial o totalmente, ni trasmitido por cualquier medio, electrónico o mecánico, para cualquier propósito, sin la autorización explícita de SINFA.

® 1999 SINFA. Derechos reservados.
Los productos SINFA son una marca registrada de SINFA.

CONVENIO DE LICENCIA

LEA ESTE DOCUMENTO CON ATENCION ANTES DE UTILIZAR ESTE SOFTWARE

Al usar el programa informático (software) adjunto, el usuario queda sujeto a las condiciones de este convenio. Si no está de acuerdo con esta licencia, no utilice el software y devuelva el paquete sin demora, dentro de los diez días siguientes, al punto de adquisición para obtener el reembolso del importe abonado por el mismo.

A) Usar el software en un único computador a la vez, con excepción del software que puede ejecutarse en un disco común compartido por varios computadores, siempre que una copia autorizada del software cuente con licencia de SINFA. Para ser empleada por cada uno de los computadores que lo ejecuten.

B) Realizar una copia del software, solo con fines de archivo. El software está protegido por las leyes de derechos de autor de Colombia.

DERECHOS RESERVADOS

EL SOFTWARE Y LA DOCUMENTACION QUE LO ACOMPAÑA TIENE REGISTRO DE DERECHOS RESERVADOS A FAVOR DE SINFA, SEGUN LAS LEYES DE DERECHOS DE AUTOR, NI EL SOFTWARE, NI LA DOCUMENTACION QUE LO ACOMPAÑA PUEDE COPIARSE, TOTAL NI PARCIALMENTE, SALVO EN EL CASO DE USO NORMAL DEL SOFTWARE O PARA REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD CON FINES DE ARCHIVO. CUALQUIER OTRO TIPO DE COPIA, VENTA O DISTRIBUCION DE ESTE SOFTWARE QUEDA EXPRESAMENTE PROHIBIDA.

14 APROBACIÓN DOCUMENTO

ELABORÓ/MODIFICÓ	REVISÓ	APROBÓ
Documentador	Representante de la Dirección del Sistema de Gestión	Gerente General

15 CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA (AAAA/MM/DD)	CAMBIOS REALIZADOS
1	2017/30/10	Emisión del documento