MANUAL DEL USUARIO





MÓDULO DE CONTRATACIÓN

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S. NIT 900.271.100-5

COPYRIGHT ® TODOS LOS DERECHOS RESERVADOS

2015



Código: GC-MAN-CON-2015001

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y **ADMINISTRATIVO**

Página: 2 de 38

Versión: 1

Este manual fue desarrollado con el fin de brindar una guía completa para facilitar el uso de la aplicación. Por lo tanto se recomienda leerlo completamente y así optimizar el uso del aplicativo

Antes de utilizar el soporte técnico del software consulte este manual.



Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

Página: 3 de 38

Contenido

INTF	RODUCO	CIÓN	5
OBJ	ETIVO		6
1.	CAR	ACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA	7
	1.1.	Usuario del Programa	7
	1.2.	Requerimientos Mínimos para la Instalación	7
	1.3.	Ventajas de Tener el software SINFA CONTRATACIÓN	7
	1.4.	Barras de herramientas y comandos de la aplicación	9
2.	OPE	RACIÓN DEL PROGRAMA	11
	2.1.	Autenticación de acceso	11
	2.2.	Menú principal del sistema	12
	2.3.	Menú de Archivos	14
	2.3.1.	Cuantías para contratar	14
	2.3.2.	Clases de contratación	14
	2.3.3.	Requisitos para contratar	15
	2.3.4.	Obligaciones y Consideraciones Generales	16
	2.3.5.	Cláusulas de Pago	16
	2.3.6.	Proveedores y contratistas	17
	2.3.7.	Compañías Aseguradoras	18
	2.3.8.	Amparos para pólizas	19
	2.3.9.	Ordenadores del Gasto	20
	2.3.10.	Interventores y Supervisores	20
	2.3.11.	Configuración de Formatos	21
	2.3.12.	Minutas de Contratación	21
	2.3.13.	Salir	22
	2.4.	Menú de Procesos	23
	2.4.1.	Etapa Pre Contractual- Información presupuestal	23
	2.4.2.	Etapa Contractual – Elaboración de la Minuta	25
	2.4.3.	Etapa Contractual – Aprobación de Pólizas	26
	2.4.4.	Etapa Contractual – Acta de Inicio	27
	2.4.5.	Etapa Contractual – Modificaciones	28
		KM 3.5 AUTOPISTA MEDELLÍN CEN OFI B-31 Teléfono (1)896 65 05	



Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1

NIT 900.271.100-5

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 4 de 38

2.4.6.	Etapa PostContractual – Acta de Liquidación2	9
2.4.7.	Convenios Interadministrativos- Información presupuestal	0
2.4.8.	Convenios Interadministrativos- Elaboración de la Minuta	2
2.4.9.	Convenios Interadministrativos – Aprobación de Pólizas	4
2.5.	Menú de Informes	5
2.5.1.	Genere certificaciones de contratistas sobre su experiencia en la entidad 3	5
2.5.2.	Irme de contratos por Clase de Contrato3	6
2.5.3.	Listado Diario	6
2.5.4.	Listado por dependencia y Contratista3	7



NIT 900.271.100-5

MANUAL DEL USUARIO CONTRATACIÓN Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 5 de 38

INTRODUCCIÓN

El módulo de CONTRATACIÓN es un aplicativo diseñado para automatizar, registrar y controlar correctamente todos procesos contractuales de la entidad que lo utiliza.

En el desarrollo del sistema se han implementado todas las técnicas de validación posibles, con el fin de asegurar la veracidad no solamente de los procesos, sino de los datos que se suministran al computador, permitiendo así obtener resultados confiables.

Debido a la interactividad del sistema, el tiempo de entrenamiento requerido por el usuario es mínimo, ya que el sistema informa al operador las inconsistencias que detecte en los procesos de entrada de información al sistema, mediante mensajes que indican lo ocurrido.

El manual del usuario es una guía que muestra paso a paso el manejo de la aplicación. La finalidad de este manual es la de explicar de manera detallada y sencilla, el funcionamiento módulo de tal manera que facilite a los usuarios del sistema, el fácil acceso y el manejo del mismo.



NIT 900.271.100-5

MANUAL DEL USUARIO CONTRATACIÓN Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO **Página:** 6 de 38

OBJETIVO

El objetivo del presente manual es dar soporte a la parte operativa con el propósito de permitir el análisis e interpretación en forma eficiente de dicha información y agilizar los trámites administrativos, mejorar los sistemas de información, procesos de consolidación y generación de informes, brindando a las entidades los medios adecuados para ejecutar las labores planeadas en forma rápida, eficiente, exacta y segura.



SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

1. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA

1.1. Usuario del Programa

Esta aplicación ha sido desarrollada para trabajar bajo ambiente Windows, por lo cual los usuarios sistema deben estar familiarizados con este ambiente de trabajo y conocer aspectos básicos como:

- Uso del Mouse
- Manejo de ventanas (abrir, cerrar, minimizar, maximizar, moverlas con el mouse, etc.)
- Uso de botones
- Desplazamiento de datos dentro de una ventana, utilizando barras de avance horizontal y vertical
- Manejo del explorador de Windows

1.2. Requerimientos Mínimos para la Instalación

CARACTERÍSTICA	REQUERIMIENTOS MÍNIMOS PARA EL FUNCIONAMIENTO	RECOMENDADO
SISTEMA		WINDOWS VISTA O
OPERATIVO	WINDOWS XP	SUPERIOR
	INTEL PENTIUM III O	
PROCESADOR	SUPERIOR	INTEL CORE i3
MEMORIA RAM	1 GB	2 GB
ESPACIO LIBRE		
EN DD	200 MB	500 MB
	CABLEADA O	
TARJETA DE RED	INALÁMBRICA	CABLEADA

1.3. Ventajas de Tener el software SINFA CONTRATACIÓN



Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 8 de 38

- Registra los datos de Contratistas como: nombre, número de matrícula, número de placa, razón social, Nombre comercial, número de identificación tributaria, régimen al que pertenece, dirección del establecimiento, dirección para correspondencia, Nombre del representante legal. etc.
- Registrar dependencias de la entidad
- Registrar supervisores por dependen cita.
- Realizar proceso de contratación por cada dependencia.
- Crear tipos de contratación de acuerdo ellos procedimientos establecidos en el manual de contratación de la entidad.
- Asignar a la numeración por tipo de contratado o general
- Parametrizar documentación mínima requerida para elaborar un contrato, estableciendo montos mínimos o máximos si así se requiere.
- Parametrización de obligaciones y consideraciones estándar para a cada uno de los tipos de contratación.
- Predeterminar las cláusulas de pago para cada uno de los tipos de contratación.
- Configurar y predeterminara las los amparos en tiempo y valor para cada uno de los tipo de contratación.
- Datos generales de los ordenadores del gasto.
- Configurar las plantillas en Microsoft Word para cada uno de los tipos de contratación con texto predeterminado y variable.
- Realizar el proceso de selección del contratista.
- Generación de reportes por tipos fechas, contratistas, objetos etc.
- Generación de reportes en archivos planos para SIA.
- *



SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

1.4. Barras de herramientas y comandos de la aplicación

• Barra de herramientas de formulario.





Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1

NIT 900.271.100-5

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

Página: 10 de 38



• Barra de herramientas de Informe.



Seleccione opciones para el tamaño del papel



Seleccione la orientación del papel, Vertical u horizontal



NIT 900.271.100-5

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

Márgenes

Seleccione las márgenes o personalice el documento.



Mostrar las márgenes del documento.

Imprimir sólo los datos

Imprimir solo los datos del documento.

Columnas

Seleccione esta opción para imprimir por

columnas.



Opciones de configuración de página



Cambiar el zoom del reporte en pantalla.



Seleccione el número de páginas en pantalla del reporte

actual



5.

Refrescar o actualizar

Guardar archivo como PDF o Xps.



Cerrar la vista previa del informe

2. OPERACIÓN DEL PROGRAMA

2.1. Autenticación de acceso

El administrador del sistema ha vinculado datos y asignado un usuario y una contraseña con anterioridad.

KM 3.5 AUTOPISTA MEDELLÍN CEN OFI B-31 Teléfono (1)896 65 05 www.sinfa.com.co



El usuario debe Seleccionar el Nit de la entidad, el usuario y la contraseña asignados y dar clic en "Ingresar".

Contratación Administrativa
Sinfa
SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO
Contratación Administrativa
Versión 4.0
REV: 2015-04-06
Compañia: 890680008-4 Usuario: SOPORTE Clave: ***** Ingresar Salir Vincular

Cuando el usuario o la contraseña no corresponden a las registradas en el sistema se mostrara un mensaje indicando el error, de lo contrario lo llevara al menú principal de la aplicación.

2.2. Menú principal del sistema



Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 13 de 38

Después de autenticarse ingresará al menú principal del sistema

Menú Principal	Del Sistema
Si	nfa
SISTEMA DE INFORM	ACION FINANCIERO Y
ADMINIS	TRATIVO
	Soluciones Informáticas
	Nit: 890680008-4
Informes de Auditoria	Pc: CONTADOR Conectado con CONTADOR\SQL2014
	SOPORTE

Desde aquí podrá acceder a los diferentes menús del sistema:

Archivos Procesos Informes Utilidade	Archivos	Procesos	Informes	Utilidades
--------------------------------------	----------	----------	----------	------------



SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 14 de 38

2.3. Menú de Archivos

En el menú de **ARCHIVOS** podemos encontrar las diferentes opciones para ingresar o modificar datos de configuración y de parámetros legales que permiten llevar el control de este módulo.

2.3.1. Cuantías para contratar

A través de este formulario se registra la configuración de tipos e intervalos de contratación según la normatividad legal vigente y el manual de contratación de la entidad.

Igualmente puede realizar la configuración de los topes de contratación según la ley 80.

	Tipos de Contratacion 💌								
2014 TIPOS DE CONTRATACION									
	Codigo	Sigla	Descripcion	Valor Minimo	Valor Máximo				
▶	001	CDSF		0	0				
	002	CDCF	CONTRATOS	0	102,000,000				
	003	CCLP	CONVENIOS ADMINISTRATIVOS	102,000,000	0				
Re	gistro: 📕		1 🕨 🕨 🕨 de 3		•				

2.3.2. Clases de contratación

A través de este menú puede registra datos de cada uno de las clases de contratación que utiliza la entidad de acuerdo al manual de contratación.



Si la entidad realiza la contratación en cada una de sus dependencias configure la información para cada una de ellas, de lo contrario si la contratación está centralizada en una sola dependencia configure "Todas las dependencias."

		Vigencia 2015 - Dependencia TODAS LAS DEPEND						_				
I	Cod	Descripción	Concepto		N	at.	Tipo		Numeración		Contra Boyaca	Almacén
ſ	101	CONTRATO DE OBRA PUBLICA	Obras	•	G		Contratos .	•	CONTRATO DE OBRA PUBLICA	•		
ĺ	102	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS I	Compras	•	G	-	Contratos .	-	CONTRATO PRESTACION SERVICIOS LI	•	•	
ľ	103	CONTRATO DE APOYO A LA GESTION	Servicios	•	G	-	Contratos .	•	CONTRATO DE APOYO	•	•	
	104	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	Servicios	•	G	*	Contratos	-	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVIC	•	C10 -	
	105	CONTRATO DE COMPRAVENTA	Servicios	•	G		Contratos .	-	CONTRATO DE COMPRAVENTA	•	C10 -	
	106	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	Servicios	•	G	•	Contratos	-	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO	•	C10 -	
	107	CONTRATO DE SUMINISTRO	Compras	*	G	*	Contratos .	-	CONTRATO DE SUMINISTRO		C5 •	
	108	CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE GASTO	Arrendamient	-	G	*	Contratos .	-	CONTRATO ARRENDAMENTO LEY 115	-	C8 -	
h	109	CONTRATO DE COMODATO	Comodato	•	G	+	Contratos .	-	CONTRATO COMODATO LEY 1150	•	C7 •	
	110	CONTRATO DE SERVICIOS VARIOS	Servicios	•	G	+	Contratos .	-	CONTRATO DE SERVICIOS VARIOS	•	C1 •	
	111	CONTRATO DE CONSULTORIA	Servicios	-	G	+	Contratos .	-	CONTRATO DE CONSULTORIA LEY 115	•	C2 -	
ĺ	112	CONTRATO DE COMPRA DE INMUEBLES	Compras	•	G	*	Contratos .	•	INMUEBLES	•	C5 •	
	118	CONVENIO		•	G	-	Convenios .	•	CONVENIO DE INTERES PUBLICO	•	•	
í	119			•	G	*	Convenios .	·		•	•	
í	201	ACTA DE INICIACION		•	G	-	Acta De Inic .	·		•	•	
	202	Responsable		-	1	-	Olean Antar	. 1		-		

2.3.3. Requisitos para contratar

En el panel derecho seleccione una clase de contratación, en el panel derecho superior puede seleccionar entre personas naturales, jurídicas o dependencia para asignar los documentos y requisitos necesarios para el proceso contractual.

UISITOS DE PROPONENTES	0.00	0.00 0.00 0.00
IURIDICA JURIDICA VIr Minimo VIr Maximo T. DE EXISTENCIA Y REP LEGAL < 1 MES T ACTUALIZADO DPEUSTA ECONOMICA TADOS FINANACEROS DOS ULT AÑOS	0.00	0.00 0.00 0.00
Nombre Vir Minimo VIr Maximo RT. DE EXISTENCIA Y REP LEGAL < 1 MES T ACTUALIZADO DEPUSTA ECONOMICA TADO FINANACIEROS DOS ULT AÑOS	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
RT. DE EXISTENCIA Y REP LEGAL < 1 MES	0.00 0.00 0.00	0.00 0.00 0.00
T ACTUALIZADO OPEUSTA ECONOMICA TADOS FINANACIEROS DOS ULT AÑOS	0.00	0.00
OPEUSTA ECONOMICA TADOS FINANACIEROS DOS ULT AÑOS	0.00	0.00
TADOS FINANACIEROS DOS ULT AÑOS	0.00	
	0.00	0.00
P VIGENTE	0.00	0.00
RT ANTECEDENTES PROPCURADURIA	0.00	0.00
RT ANTECEDENTES FISCALES	0.00	0.00
RT ANTECEDENTES JUDUCIALES	0.00	0.00
Z Y SALVO DE HACIENDA	0.00	0.00
TOCOPIA AL 150% DEL REP LEGAL	0.00	0.00
RT. DE AFILIACION AL SGSS	0.00	0.00
ro: I4 4 6 ▶ ▶ ▶* de 11	L. L.	
	V VIGENTE	VIGENTE 0.00 TANTECEDENTES PROPCURADURIA 0.00 XT ANTECEDENTES FISCALES 0.00 XT ANTECEDENTES JUDUCIALES 0.00 ZY SALVO DE HACIENDA 0.00 TOCOPIA AL ISON DEL REP LEGAL 0.00 YT. DE AFILIACION AL SGSS 0.00



SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y **ADMINISTRATIVO**

2.3.4. Obligaciones y Consideraciones Generales

A través de este menú puede predeterminar las obligaciones y las consideraciones para cada una de las clases de contrato, para ello seleccione una clase de contrato en el panel superior y en el recuadro inferior diligencie la información,

Puede alternar entre las dos opciones presionando los botones que se encuentran a la derecha.

-8	frm_ConfiguracionClausulas : Formulario	×
CONFIGURA	CION DE DOCUMENTOS PARA CLA	USULAS
CONTRATO DE OBRA PUBLICA CONTRATO DE PRESTACION DE SERV CONTRATO DE APOYO A LA GESTIOI CONTRATO DE PRESTACION DE SERV CONTRATO DE POENTA CONTRATO DE COMPRAVENTA CONTRATO DE SUMINISTRO CONTRATO DE SUMINISTRO CONTRATO DE ARRENDAMIENTO DE (CONTRATO DE SERVICIOS VARIOS	/ICIOS PROFESIONLES N /ICIOS GASTO	<u>Consideraciones</u> <u>Obligaciones</u> Especificas
Consideraciones		
Registro: II I I	▶1 ▶* de 16	

2.3.5. Cláusulas de Pago

A través de este menú puede ver, crear y modificar las diferentes formas de pago para cada una de las clases de contrato. Para configurar seleccione una de las formas de pago establecida en la parte superior, seleccione la clase de contrato y en el recuadro derecho coloque el texto que desea que aparezca en la minuta del contrato.

Puede copiar la configuración de otra clase de contrato presionando el botón "Copiar cláusulas de..."



Código: GC-MAN-CON-2015001

NIT 900.271.100-5

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 17 de 38

Versión: 1



2.3.6. Proveedores y contratistas.

A través de este menú puede ver, crear y modificar la información de cada uno de los terceros, proveedores y/ o contratistas de la entidad.

Es necesario que la información se diligencia correctamente para que al momento de generar la minuta esta no presente errores.

Sinfa ®	MANUAL CONTI	DEL USUARIO RATACIÓN	Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1
NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE INFOI ADMI	RMACIÓN FINANCIERO Y NISTRATIVO	Página: 18 de 38
CONTRATISTAS - Datos Generales Datos Generales Director Sucursal SUAREZ LEON DAVID ANTON Sucursal OUT Tipo Identificacion [C.C. Razón Social SUARE Primer Apellido Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Apellido Primer Nombre Segundo Nombre Régimen Tributario Clase Tercero Dirección [C.C.CO Codigo ICA Entidad Oficial] No	Terceros de la Entir PROVEEDORE S - EMPLEADO formación Adicional Digito Chequeo 2 Código Anterior Código Anterior Ciccon DAVID ANTONIO ZLEON DAVID ANTONIO	JS-TERCEROS EN GENERAL Número Telefônico 2611156 Número de Fax	
Movimientos Por Tercero	Mes Inicial Enero ✓ Mes Einal Diciembre ✓ Año 2015 ✓	ଙ୍କ <u>C</u> ontables ଙ୍କ <u>P</u> resupuestales	
Registro: II I			

2.3.7. Compañías Aseguradoras

A través de este menú puede ver, crear y modificar la información de cada una de las compañías aseguradoras autorizadas para expedir pólizas. Esta información será utilizada para generar el documento de aceptación de la garantía presentada por el contratista.

	Aseguradoras									
	ASEGURADORAS									
	Vigencia	2013 -								
	Nit Aseguradora	Nombre	Direccion	Telefono						
►	860002184-6	SEGUROS COLPATRIA S.A.	CRA 76 No. 34-56	5654455						
	860009578-6	SEGUROS DEL ESTADO SA	CAR 11 No. 90-20	2342345						
*										
					_					
					-					
Re	gistro: 📕 🔳	1 ▶ ▶I ▶* de	2							



Código: GC-MAN-CON-2015001

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y **ADMINISTRATIVO**

Página: 19 de 38

Versión: 1

2.3.8. Amparos para pólizas

A través de este menú puede ver, crear y modificar los amparos para cada clase de contrato.

Para realizar la configuración siga estos pasos

- En la parte superior selecciones una clase de contrato.
- En la parte inferior asigne un código de dos dígitos único que identifique ese amparo.
- Indique el porcentaje que debe amparar dicha póliza.
- Indique la base para el amparo.
- Indique la duración del emparo,
- Indique la unidad de medida de tiempo para la duración del amparo.
- Indique el periodo en el cual se realizara el amparo.

8	Amparos de Contratación AMPAROS DE CONTRATACION Vigencia 2015 Clases 102 CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONLES									
	Codi	go	% Amp.	Base		Duración	Unidad	Periodo		
	01	•	10	Valor Total del Contrato	-	6	Meses -	AL INICIO DEL CONTRATO	-	
	02	٠	50	Anticipo	•	3	Meses -	AL INICIO DEL CONTRATO	-	
	04	•	5	Valor Total del Contrato	•	3	Años 🔻	AL INICIO DEL CONTRATO	-	
	05	•	5	Valor Total del Contrato	•	1	Meses -	AL INICIO DEL CONTRATO	-	
	07	-	10	Valor Total del Contrato	-	6	Meses -	AL INICIO DEL CONTRATO	-	
	08	-	10	Valor Total del Contrato	•	3	Meses -	AL INICIO DEL CONTRATO	-	
*		+		Valor Total del Contrato	-		-	AL INICIO DEL CONTRATO	-	
Re	* Valor Total del Contrato AL INICIO DEL CONTRATO Descripcion CUMPLIMIENTO Registro: I I									

Sinfa ®	MANUAL DEL USUARIO CONTRATACIÓN	Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1
NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	Página: 20 de 38

2.3.9. Ordenadores del Gasto

A través de este menú puede ver, crear y modificar la información de los ordenadores del gasto.

	Ordenadores_del_Gasto								×		
	Cédula	Or Doto	igen Ciu	dad	Nombre	Cargo Ordenador	Estado		Fecha Poseción	Fecha Retiro	RepLeg
F	11371707	25 -	290		BAUDILIO PAEZ CASTRO		Retirado	Ŧ	01/01/2008	12/11/2010	
-	11378297	25 🔹	250	-	MAURICIO CASTAÑEDA GUTIERREZ		Activo	•	28/04/2011		<u>v</u>
	79545565	25 🔹	290	-	JOSE RICARDO RODRIGUEZ DIAZ		Encargo	•	13/11/2010		
	81741198	25 🔹	290	-	CARLOS ANDRE DAZA BELTRAN		Activo	•	27/01/2012		
*		•		-				٠	08/06/2015		
Re	★ ✓ 08/06/2015 Im FUSAGASUGA CUNDINAMARCA Registro: I I I										

2.3.10. Interventores y Supervisores

A través de este menú puede ver, crear y modificar los datos de los responsables de realizar la supervisión de los contratos por dependencia.

	SUPERVISURES									
	Dependencia	TODAS LAS DEPENDENCIAS								
	Nit / C.C.	0001 🔹								
	Nombres	CONCEJO MUNICIPAL								
	Cargo									
	Nivel									
	F. Posesión	Estado Activo -								
	F.Retiro									
-										
Re	gistro: 📕 🔳	1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •								



2.3.11. Configuración de Formatos

A través de este menú puede ver, crear y modificar las variables para generación de minutas en MS Word. Para realizar este proceso se requiere el acompañamiento de un asesor de soporte de SINFA.

Resoluciones y Documentos								
GENERA	CIC	ON DE RESOL		D	OCUMENTOS			
Configuración del Archivo	VA	RIABLES UTILIZADA	AS EN EL DOCUMEN	тс	þ			
		Nombre	Variable o Camp	o	Formato	Valor de la Constante	Minu	iscula 📥
Codigo del Archivo 01 _ Copiar de	►	{ano}	2010	•		·		No
Descripción Variables Minutas		{Cargo}	Constante	•	Funcion	CargoInterventor()		No
Origen de los Datos QRY_MinutasContratc ->>		{CargoSuperviso	SE	•	Funcion			No
Archivo Base Insertar Tabla 🗹 Sí		{cedulaintervento	Constante	•	Funcion	CedulaInterventor()		No
\\Server01\sinfa\MINUTAS\OBRAPUBLICA\ContratoObra		{CedulaRepLega	CedulaRepLegal	•				No
		{CiudadOrdenado	NombreMunicipio	•	Ninguno			No
		{CiudadRepLeg}	CiudadRepLeg	•	Ninguno			No
		{clase}	clase	•				No
	1	{compania}	compania	•	Ninguno			No
TABLAS DEL DOCUMENTO		{Contratista}	Constante	•	Funcion	 NombreContratista() 		No
Marcador Origen Tabla 📲 📤		{Dependencialnt	Constante	•	Funcion	Dependencialnterventor()		No
► CONTRATOS Qry_Tablas -		{Direccion}	direccion	•	Ninguno ·	•		No
DISPONIBILIDAQry_R_disponibilidad		{DptoOdenador}	DptoOdenador	•				No
*		{DuracionDias}	DuracionDias	•				No
		{DuracionMes}	DuracionMes	•	Funcion	Duracion()		No
-		{Especificacione	Especificaciones	•		·		No 👻
Registro: I I I I I I I I Registro: II I I I I I I I I I I I I I I I I I	Re	egistro: 🚺 🔳	1 🕨 州		* de 46			
Registro: I I I I I I I I Registro: II I I I I I I I I I I I I I I I I I								

2.3.12. Minutas de Contratación.

A través de este menú puede ver, crear y modificar las rutas de las planillas para los contratos por cada clase. Puede configurar varias platillas para una clase de contrato si así lo requiere la entidad.

También configure aquí otros documentos como convenios, actas resoluciones para cada clase de contrato.



Código: GC-MAN-CON-2015001

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y **ADMINISTRATIVO**

Página: 22 de 38

Versión: 1

frm_Minutas : Formulario								
Direccion de Plantillas								
TODAS LAS DEPENDENCIAS Vigencia 2012 • Tipo de Formato Minutas • Selecione la clase de contratación CONTRATO DE OBRA FUELICA CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIO CONTRATO DE COMPRAVENTA CONTRATO DE COMPRAVENTA CONTRATO DE SUMINISTRO CONTRATO DE COMPRAVENTA CONTRATO DE COMPRAVENTA	Formatos Generales Digite la Dirección donde se encuentra la minuta Nserver04\sinfa\MINUTAS\OBRAPUBLICA\ContratoC Variable Minuta Tabla V Nserver04\sinfa\MINUTAS\OBRAPUBLICA\ContratoC Variable Minuta Tabla V * V							
CONTRATO DE CONSULTORIA	Registro: 1 1 1 1 1 1 1 4 de 2							

Salir 2.3.13.

A través de este menú puede salir de la aplicación de forma segura.



SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 23 de 38

2.4. Menú de Procesos

A través de este menú podrá realizar toso el proceso precontractual, contractual y post contractual.

2.4.1. Etapa Pre Contractual- Información presupuestal

Ingrese aquí toda la información de la etapa precontractual de la contratación siguiendo estos pasos:

- Seleccione Clase de contrato, ano y mes. Presione Continuar
- Seleccione la dependencia a la cual está destinada la contratación y ejercerá la supervisión.
- En el recuadro inferior seleccione la disponibilidad y el rubro y modifique el valor si es diferente al valor de la disponibilidad. Si son varios rubros puede agregar uno en cada line seleccionando a la disponibilidad. Previamente el área de presupuesto debió generar la disponibilidad para poder realizar este proceso.
- De click en el botón proponentes.
- En esta ventana seleccione el NIT o NOMBRE del proponente.
- Si falta alguna información del proponente el sistema dará una alerta con la información que debe diligenciar de este proponente.
- En el panel izquierdo aparecerán los requisitos que deben cumplir el proponente y la dependencia, de clic en la caja Estado para indicar cada uno de los requisitos cumplidos. En el caso en el que un requisito no aplique puede eliminarlo dando click en el botón "Eliminar".
- Tenga en cuenta que para que el contrato pueda ser asignado a un proponente deben haberse cumplido la totalidad de requisitos del proponente y de la dependencia.
- Para agregar otro proponente presione el botón Nuevo y seleccione el NIT o NOMBRE del proponente.



Código: GC-MAN-CON-2015001

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

Página: 24 de 38

Versión: 1

- El sistema signa un Número único a este proceso el cual puede observar en el recuadro "Contratación No."
- Presione el botón Guardar y regresar.
- Presione el botón
- •
- regresar para Volver al menú principal.

frm_RegistrosCOntratacion : Formulario								
Contratación No Dependencia OFC.	2015000397 Fecha 08/06, ASESORA PARA COMUNICACIONES	/2015 Agregar						
Objeto de la Contrata PRESTACION DE SERVICIO INSTITUCIONES EDUCATI EDUCACION DEL MUNICI	cion D DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LAS VAS OFICIALES Y LA SECRETARIA DE PIO .	S A Proponentes Contratación Presupuesto						
Disp.	Numero de Cuenta	Valor Nombre de la Cuenta	Fuente					
2015050050	23131101 9103 - 3	16,562,201.00 CONECTIVIDAD A INTERNET REC BCE SGP EDUCAC	9103					
2015050050	23131101 9031 • 1	53,769,079.00 CONECTIVIDAD A INTERNET R.P. LIBRE DESTINACIO	9031					
•	•	\$						
VALOR TOTAL Registro: I	DE CONTRATACION	470,331,280.00	 					

PROPON	RegistroProponentes ENTES DE CONTRATACION	•••
Vigencia 2015 - Contratación No: 2015000397 - Contrato No 2015000397 - Vir Contratacion: 470,331,280.00	Descripción Eliminar solicitud previa, de la dependencia encargada	Estado
Terceros Valor de la Propuesta 830133580 • 470,331,280.00 MULTIASERVI LITDA •	Registro: 1 + + + + de 1	
Naturaleza JURIDICA	REQUISITOS PRESENTADOS POR EL PROPONENTE	Estado .
Nit 830133580 Sucursal 001	Fliminar fotocopia del nit	
Razon Social MULTIASERVI LTDA	Eliminar fotocopia cédula de ciudadania	L No
Rep. Legal JESUS EFREN TRIVIÑO DIAZ	Eliminar registro de proponentes (cámara de comercio)	L No
Profesión	Eliminar certificado judicial vigente del representante legal	L No
т.р.	Eliminar certificado de antecedentes disciplinarios	L No
Cédula Rep. 80390369 Ciudad Cédula CHOACHI	Registro: II I I I III	<u>↓ ↓ ↓ </u>
Registro: II I I II II II A de 2		



SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y **ADMINISTRATIVO**

2.4.2. Etapa Contractual – Elaboración de la Minuta

A través de este menú puede asignar el proponente aun proceso precontractual, y diligenciar la información contractual y realizar la minuta.

Para generar la minuta siga estos pasos;

- Seleccione Clase de contrato, ano y mes, Presione Continuar
- El recuadro "Contratación No." Seleccione el número asignado en la etapa precontractual a este proceso de contratación.
- Verifique que se encuentre en la pestaña "Datos Básicos"
- Indique si el contrato requiere o no Póliza.
- Diligencia fecha de elaboración, fecha de firma, fecha de terminación y la duración en meses y días.
- Seleccione el ordenador del gasto para este contrato.
- Indigue el tipo de selección.
- Presione el Botón "Cargar Interventor" y seleccione la dependencia y el Interventor de la lista.
- Presione el Botón "Cargar Contratista" y seleccione uno de la lista. Tenga en cuenta que el proponente debió cumplir con todos los requisitos para poder cargarlo a este contrato.
- Presione el Botón "Formas de pago" y realice la distribución de pagos. Cierre la ventana y el aplicativo colocara el texto completo en el recuadro "FORMA DE PAGO" de los periodos y valores en números y letras. Puede editar esta información si así lo considera necesario.
- Si el contrato requiere póliza presione el botón "Amparos" y seleccione los amparos que debe presentar este contrato. Al diligenciar todos los datos podrá observar en el recuadro inferior de color azul el texto que indica el amparo.
- Si el contrato está ligado al banco de proyectos puede indicar los datos en el cuadro "Banco de proyectos".
- Ubíquese en la pestaña Justificación y edite cada una de las opciones allí mostradas.
- Ubíquese en la pestaña "Configuración SIA".



Página: 26 de 38

Versión: 1

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

- Si el contrato es "Urgencia manifiesta" o "Vigencias Futuras" Ubíquese en la pestaña "Datos Varios" y diligencie la información según corresponda.
- Vuelva a la pestaña "Datos Básicos".
- En el recuadro archivo Seleccione una Plantilla.
- Presione el Botón con el símbolo de MS Word.
- Se ha generado el documento en MS Word con la información de las variables.
- Si desea crear otro contrato en este instante presione el Botón "Nuevo Contrato" y repita todos los pasos.

8	Contratos	×
Nuevo Contrato NTRATO D	E PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONLES	
Contrato: 20150094 -	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S. Cambiar Número	
Contratacion No 2015000397 -	Datos Básicos Justificación Presupuesto Configuracion SIA Datos Varios Polizas y Acta de Inicio	_
F. Elaboración 05/06/2015 F. Vencimiento 08/06/2015 Duracion 0 Meses y 0 Días Total Días 0 Vigencia Meses 0 Vigencia Días 0 OBJETO CONTRACTUAL PRESTACION DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y LA SECRETARIA DE EN DOCUMENTALINO	Valor Contrato 470,331,280.00 Res Adjudicacion	
EDUCACION DEL MUNICIPIO .	RESOLUCION DE ADJUDICACION Image: Constraint of the second se	
Cargar Cargar Interventor Contratista	nas de Pago Amparos Memorandos	
Registro: 1	1 ▶* de 1	

2.4.3. Etapa Contractual – Aprobación de Pólizas

Cree la aceptación de pólizas siguiendo estos pasos:



SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

- Seleccione Clase de contrato, ano y mes, Presione Continuar
- Selección el número de contrato.
- Ingrese la fecha y número de resolución.
- Diligencia la totalidad de datos de la Póliza de cumplimiento y garantía en el panel izquierdo.
- En el cuadro ubicado en el centro indique los amparos aceptados, montos y fechas.
- Si el contrato también exige una Póliza de responsabilidad Civil Extracontractual ingrese los datos en el panel derecho e indique en el cuadro del centro los amparos y maque el indicador "Ind PRCEC".
- Presione el botón guardar
- Presione el batón Generar Aceptación.
- El aplicativo genera un documento en Ms Word con la resolución o carta.

The frm_Polizas	×
ACEPTACION DE POLIZAS	
Contrato 20150054 • Image: String and Stri	n 📴
POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y AMPAROS Garantia	POLIZA DE REPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL
Nro Poliza 201403030301 Aseguradors 59098909-0 ▼ F. de Expedicion 01/01/2015 F. fe Expedicion 01/01/2015 Dirección CRA 7 45 43 Tel 013000765349 Disección CRA 7 45 43 Tel 013000765349 Disección CRA 7 55 78 Tel 65789-09-66 Dipercoin CRA 7 55 78 Tel 55 78 Tel Cludad ABRAQUI × Cludad ABRAQUI × Cludad ABRAQUI × Registro: 14 1 Nro Anexo Poliza 45678765	Aseguradora Póliza No F. de Expedicion F. Faal Dirección Tel. Dto Cudad Intermediario Dirección Nro Anexo Poliza V
	↓
Registro: I∢ ∢ 1 ▶ ▶ ▶ ▶ ₩ de 1	

2.4.4. Etapa Contractual – Acta de Inicio

Cree el acta de Inicio siguiendo estos pasos:

- Seleccione Clase de contrato, ano y mes, Presione Continuar
- Selección el número de contrato.



Código: GC-MAN-CON-2015001

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

Página: 28 de 38

Versión: 1

- Ingrese la fecha y número de resolución.
- Selección en el panel izquierda el tipo de Acta.
- Ingrese la fecha del acta.
- Selección una la plantilla
- Presione el Botón "Aceptar".
- El aplicativo genera un documento en Ms Word con el Acta.

Contrato N	lo 20150094 Uuracion Mes: <u>470,331,280.00</u> Duracion Dias:	0 Fecha Firma: 08/0 0 FechaVencimiento 08/0	6/2015 Act Inicio 6/2015 Liquidacion:	08/06/2015 08/06/2015				
cta de inicia	CIÓN PRES EDUC	STACION DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTER CATIVAS OFICIALES Y LA SECRETARIA DE EDUC.	RNET PARA LAS INSTI ACION DEL MUNICIPIO	TUCIONES				
		1		1				
	DATOS DEL CONTRATISTA	DATOS DEL INTERVENTOR	Eacha Acta	Ver Actas				
Nit Contratista	900271100	Cédula 0009	Fecha Acta					
The Contractora								
Contratista	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCI	Nombre SECRETARIA DE OBRAS PUBLIC		EliminarActa				
Contratista Rep. Legal	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCI LUIS EDUARDO SALAMANCA SILVA	Nombre SECRETARIA DE OBRAS PUBLIC		EliminarActa				
Contratista Rep. Legal Cedula	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCI LUIS EDUARDO SALAMANCA SILVA 9531992	Nombre SECRETARIA DE OBRAS PUBLIC Nivel	Fecha Acta	EliminarActa				
Contratista Rep. Legal Cedula Ciudad	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCI LUIS EDUARDO SALAMANCA SILVA 9531992 SOGAMOSO	Nombre SECRETARIA DE OBRAS PUBLIC Nivel Cargo	Fecha Acta	EliminarActa				

2.4.5. Etapa Contractual – Modificaciones

Cree modificaciones siguiendo estos pasos

- Seleccione Clase de contrato, ano y mes, Presione Continuar
- Selección el número de contrato.
- Presione el Botón "Aceptar".
- Ingrese el Objeto y la Nueva Forma de Pago, duración y fecha del documento.
- Seleccione en el recuadro inferior la información de la disponibilidad y rubros presupuestales.
- Selección una la plantilla
- Presione el Botón Ms Word.
- El aplicativo genera un documento en Ms Word con el Otros Sí.



Código: GC-MAN-CON-2015001

NIT 900.271.100-5

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 29 de 38

Versión: 1

	Sub_OtrosSI : Form	ulario				
	DATOS DE LA ADI	CIÓN O PRORROGA	L			
Adición No Duracion Dias:	00001 Fecha Adición 08/06/2015 2 Duracion Meses: 0	Fecha Justificacion 08/06/2015				
Valor:	64,767.00					
Objeto:	ADICION AL CONTRATO XXXXX EN TIMEPO Y VALOR	PO				
Forma de pago	Forma de pago Alliquidacion del contrato					
Disp.	Numero de Cuenta Valor	Nombre de la Cuenta	_			
2015050058		VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE	- 1			
	<u> </u>		-			
VALOR TOT	AL DE CONTRATACION 64,767.0	0	•			
Registro: I	1 • • • • • • • • • • • • • • • • • • •					
Viáticos y Gastos de	viaje,					

2.4.6. Etapa PostContractual – Acta de Liquidación

Cree el acta de Inicio siguiendo estos pasos:

- Seleccione Clase de contrato, ano y mes, Presione Continuar
- Selección el número de contrato.
- Ingrese la fecha y número de resolución.
- Selección en el panel izquierda el tipo de Acta.
- Ingrese la fecha del acta.
- Selección una la plantilla
- Presione el Botón "Aceptar".
- El aplicativo genera un documento en Ms Word con el Acta.



NIT 900.271.100-5

MANUAL DEL USUARIO CONTRATACIÓN

Código: GC-MAN-CON-2015001

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y **ADMINISTRATIVO**

Página: 30 de 38

Versión: 1

Actas : Formulario ELABORACION DE ACTAS				
Contrato No Duracion Mes: <u>470,331,280.00</u> Duracion Dias:	0 Fecha Firma: 08/06/2015 Act Inicio 08/06/2015 0 FechaVencimiento 08/06/2015 Liquidacion: 08/06/2015			
ACTA DE LIQUIDACION PRE EDU DATOS DEL CONTRATISTA	STACION DE SERVICIO DE CONECTIVIDAD A INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES CATIVAS OFICIALES Y LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO . DATOS DEL INTERVENTOR Fecha Acta			
Nit Contratista 900271100 Contratista SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCI	Cédula 0009 Nombre SECRETARIA DE OBRAS PUBLIC			
Rep. Legal LUIS EDUARDO SALAMANCA SILVA Cedula 9531992 Ciudad SOGAMOSO	Nivel			
Registro: 1 + 1 + de 1				

2.4.7. Convenios Interadministrativos- Información presupuestal

Ingrese aquí toda la información de la etapa precontractual de la contratación siguiendo estos pasos:

- Seleccione Clase de contrato, ano y mes. Presione Continuar
- Seleccione la dependencia a la cual está destinada la contratación y ejercerá la supervisión.
- En el recuadro inferior seleccione la disponibilidad y el rubro y modifique el valor si es diferente al valor de la disponibilidad. Si son varios rubros puede agregar uno en cada line seleccionando a la disponibilidad. Previamente el área de presupuesto debió generar la disponibilidad para poder realizar este proceso.
- De click en el botón proponentes.
- En esta ventana seleccione el NIT o NOMBRE del proponente.



Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

- Si falta alguna información del proponente el sistema dará una alerta con la información que debe diligenciar de este proponente.
- En el panel izquierdo aparecerán los requisitos que deben cumplir el proponente y la dependencia, de clic en la caja Estado para indicar cada uno de los requisitos cumplidos. En el caso en el que un requisito no aplique puede eliminarlo dando click en el botón "Eliminar".
- Tenga en cuenta que para que el contrato pueda ser asignado a un proponente deben haberse cumplido la totalidad de requisitos del proponente y de la dependencia.
- Para agregar otro proponente presione el botón Nuevo y seleccione el NIT o NOMBRE del proponente.
- El sistema signa un Número único a este proceso el cual puede observar en el recuadro "Contratación No."
- Presione el botón Guardar y regresar.
- Presione el botón regresar para Volver al menú principal.

ontrat Depe	tación No 20 endencia OFC. A	015000397 - SESORA PARA	<u>Fecha</u>	08/06/2015 ES •	Agregar		
Objeto (ESTAC ISTITUC DUCAC	o de la Contrataci CION DE SERVICIO CIONES EDUCATIV. ION DEL MUNICIP	DE CONECTIVII AS OFICIALES Y IO .	AD A INTERNET I LA SECRETARIA D	PARA LAS	Valor 470,331,280.00 Proponentes Proponentes	AFECTACIONES <u>R</u> eversar <u>C</u> ontratación Pr <u>e</u> supuesto	
					,		
	Disp.	Numero	de Cuenta	Valor	Nombre de la Cu	enta	Fuente
2	Disp. 2015050050 -	Numero 23131101	de Cuenta 9103 -	Valor 316,562,20	Nombre de la Cu 1.00 CONECTIVIDAD A INTERNET REC B	enta ICE SGP EDUCAC 910	Fuente
2	Disp. 2015050050 - 2015050050 -	Numero 23131101 23131101	de Cuenta 9103 ▼ 9031 ▼	Valor 316,562,20 153,769,075	Nombre de la Cu 1.00 CONECTIVIDAD A INTERNET REC B 9.00 CONECTIVIDAD A INTERNET R.P. L	enta ICE SGP EDUCAC 910 IBRE DESTINACIO 903	Fuente 03 31
22	Disp. 2015050050 - 2015050050 - -	Numero 23131101 23131101	de Cuenta 9103 ▼ 9031 ▼ ▼	Valor 316,562,20 153,769,075	Nombre de la Cu 1.00 CONECTIVIDAD A INTERNET REC B 9.00 CONECTIVIDAD A INTERNET R.P. L	enta 910 ICE SGP EDUCAC 910 IBRE DESTINACIO 903	Fuente 03 31

1	Cin	C.®
	DI	lla

NIT 900.271.100-5

MANUAL DEL USUARIO CONTRATACIÓN

Código: GC-MAN-CON-2015001

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y **ADMINISTRATIVO**

Página: 32 de 38

Versión: 1

B PROPON	RegistroProponentes IENTES DE CONTRATACION	
Vigencia 2015 - Contratación No: 2015000397 - Contrato No Vir Contratacion: 470,331,280.00 Terceros Valor de la Propuesta 830133580 - 470,331,280.00	REQUISITOS PRESENTADOS POR LA DEPENDENCIA. Descripción Eliminar solicitud previa, de la dependencia encargada Registro: I I I I I	Estado
Naturaleza JURIDICA Nit 830133580 Sucursal 001 Razon Social MULTIA SERVI LTDA Rep. Legal JESUS EFREN TRIVIÑO DIAZ Profesión T.P. Cédula Rep. 80390369 Ciudad Cédula CHOACHI	REQUISITOS PRESENTADOS POR EL PROPONENTE Concepto Eliminar fotocopia del nit Eliminar fotocopia cédula de ciudadania Eliminar registro de proponentes (cámara de comercio) Eliminar certificado judicial vigente del representante legal Eliminar certificado de antecedentes disciplinarios Registro: 1 1 > */	Estado

2.4.8. Convenios Interadministrativos – Elaboración de la Minuta

A través de este menú puede asignar el proponente aun proceso precontractual, y diligenciar la información contractual y realizar la minuta.

Para generar la minuta siga estos pasos;

- Seleccione Clase de contrato, ano y mes, Presione Continuar
- El recuadro "Contratación No." Seleccione el número asignado en la etapa precontractual a este proceso de contratación.
- Verifique que se encuentre en la pestaña "Datos Básicos"
- Indique si el contrato requiere o no Póliza.
- Diligencia fecha de elaboración, fecha de firma, fecha de terminación y la duración en meses y días.
- Seleccione el ordenador del gasto para este contrato.
- Indigue el tipo de selección.
- Presione el Botón "Cargar Interventor" y seleccione la dependencia y el Interventor de la lista.
- Presione el Botón "Cargar Contratista" y seleccione uno de la lista. Tenga en cuenta que el proponente debió cumplir con todos los requisitos para poder cargarlo a este contrato.

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO

- Presione el Botón "Formas de pago" y realice la distribución de pagos. Cierre la ventana y el aplicativo colocara el texto completo en el recuadro "FORMA DE PAGO" de los periodos y valores en números y letras. Puede editar esta información si así lo considera necesario.
- Si el contrato requiere póliza presione el botón "Amparos" y seleccione los amparos que debe presentar este contrato. Al diligenciar todos los datos podrá observar en el recuadro inferior de color azul el texto que indica el amparo.
- Si el contrato está ligado al banco de proyectos puede indicar los datos en el cuadro "Banco de proyectos".
- Ubíquese en la pestaña Justificación y edite cada una de las opciones allí mostradas.
- Ubíquese en la pestaña "Configuración SIA".
- Realice la configuración de cada uno de los recuadros para generar este informe.
- Si el contrato es "Urgencia manifiesta" o "Vigencias Futuras" Ubíquese en la pestaña "Datos Varios" y diligencie la información según corresponda.
- Vuelva a la pestaña "Datos Básicos".
- En el recuadro archivo Seleccione una Plantilla.
- Presione el Botón con el símbolo de MS Word.
- Se ha generado el documento en MS Word con la información de las variables.
- Si desea crear otro contrato en este instante presione el Botón "Nuevo Contrato" y repita todos los pasos.

C:C.®	MANUAL DEL USUARIO	Código: GC-MAN-CON-2015	
Sinia	CONTRATACIÓN Versión: 1		
NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	Página: 34 de 38	
Nuevo Contrato	Contratos DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONLES	×	
Contrato: 20150094	SINFA SISTEMA DE INFORMACION FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO S.A.S.	Cambiar Número	
Contratacion No 2015000397	Datos Básicos Justificación Presupuesto Configuracion SIA Datos Varios Polizas	y Acta de Inicio	
F. Elaboración 05/06/2015 F. Vencimiento B. Firma 08/06/2015 Duracion 0 Meses y 0 Di Total Dias 0 Vigencia Meses 0 Vigencia Dias 0 OBJETO CONTRACTUAL PRESTACION DE SERVICIO DE CONECTIVDAD A INTERNET PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO .	Valor Contrato 470,331,280.00 Res Adjudicacion - Dependencia OFC. ASESORA PARA COMUNICA(- Ordenador del Gasto CARLOS ANDRE DAZA BELTRAN - Valor Contratación 470,331,280.00 Tipo de Selección Contratacion Directa - Estado del Contrato Activo Número de Selección - Publicación SECOP NO - Fiducia Anticipo? NO - Fecha Oferta 08/06/2015 Anulado RESOLUCION DE ADJUDICACION Impreso	FORMA DE PAGO ento (100%) en Dos (2) pagos Doscientos Treinta y cinco millones a y cinco millones (\$ 235,165,640.00), DE PROYECTOS Entrada almacen? Anticipo?: NO_ Kikkov %	
Cargar Cargar	ormas de Pago Amparos Memorandos	<u> </u>	

2.4.9. Convenios Interadministrativos – Aprobación de Pólizas

Cree la aceptación de pólizas siguiendo estos pasos:

- Seleccione Clase de contrato, ano y mes, Presione Continuar
- Selección el número de contrato.
- Ingrese la fecha y número de resolución.
- Diligencia la totalidad de datos de la Póliza de cumplimiento y garantía en el panel izquierdo.
- En el cuadro ubicado en el centro indique los amparos aceptados, montos y fechas.
- Si el contrato también exige una Póliza de responsabilidad Civil Extracontractual ingrese los datos en el panel derecho e indique en el cuadro del centro los amparos y maque el indicador "Ind PRCEC".
- Presione el botón guardar
- Presione el batón Generar Aceptación.



• El aplicativo genera un documento en Ms Word con la resolución o carta.

	frm_Polizas	x
	ACEPTACION DE POLIZAS	
Contrato 20150094 _ 900271100 Valor 470,331,280.00 SNFA SISTEM FINANCIERO	IA DE INFORMACIÓN / ADMINISTRATIVO S.A.S.	
POLIZA DE CUMPLIMIENTO Y Garantia	AMPAROS POLIZA DE REPONSABILIDAD CIVIL Extracontractual	
Nro Poliza 201403030301 Aseguradora 99098909-0 F. de Expedicion 01/01/2015 F. feia 311/22016 Dirección CRA 7 45 43 Tel 018000765349 Db800307A • Ciudas 800307A • Ciudas 800307A • Ciudas 800307A • Ciudas 455.785-09-66 Dpta ANTOOUIA • Ciudas ABRIA.QUI • Nro Anexo Poliza 45578765 Re	Cod. % VIr Base Vir Asgurrado Fecha Inicio Fecha Inini Inicio Fecha Inicio Fecha Inicio Fecha Inini Inicio F	
www	¢	
Registro: I I I I I I K d	le 1	

2.5. Menú de Informes

A través de este menú puede generar diferentes tipos de reporte.

2.5.1. Genere certificaciones de contratistas sobre su experiencia en la entidad.

Sinfa	CONTRATACIÓN	Versión: 1
NIT 900.271.100-5	SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO	Página: 36 de 38
Frm_ICertit	ficaciones : Formulario	
Fecha Inicial Fecha Final Tercero SINF/	01/01/2015 08/06/2015 A SISTEMA DE INFORMACION FIN	

2.5.2. Irme de contratos por Clase de Contrato.

frm_IClasesContratos : Forr	nulario 🗾
Informe Discriminado p	oor Clase
Periodo Año 2015 ▼ Mes Inicial Junio Mes Final Junio Por class	ses
Tipo Seleccione de la lista la clase de contratación p informe de contrato	ara la cual desea obtener el s
AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASIC A BODEGA ALMACEN BODEGA DE INSERVIBLES Bodega Obras Publicas CONCEJO MUNICIPAL CONTABILIDAD CONTROL INTERNO CONVENIOS DEPARTAMENTALES	

2.5.3. Listado Diario



Código: GC-MAN-CON-2015001

NIT 900.271.100-5

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 37 de 38

Versión: 1

8	Listado Diario RELACION DIARIA DE CONTRATOS					
Fech Buscar (CIONES Vigencia 2015 na Inicial 08/06/201 na Final 08/06/201 Objeto Contractual por	5 5 8 8 8 8	ación de Contratos ación de Convenios			
	<u>A</u> ceptar		<u>C</u> errar			

2.5.4. Listado por dependencia y Contratista

EB	Contratos por dependencia				
Reporte por Contratistas y Dependencia					
fecha Inicial 08/01 Seleccione Codigo Inicia Codigo Final Todas las Clase Buscar Objeto Contractu	5/2015 Fecha e el parámetro a co la por	Final 08/06/2015	Movimientos Por Dependencia Por Contratista Tipo Todos losTipos Contratos Convenios		
	<u>A</u> ceptar	×	<u>C</u> errar		



NIT 900.271.100-5

MANUAL DEL USUARIO CONTRATACIÓN Código: GC-MAN-CON-2015001 Versión: 1

SISTEMA DE INFORMACIÓN FINANCIERO Y ADMINISTRATIVO Página: 38 de 38

ADVERTENCIA

Este manual así como el programa están protegidos por las leyes de derecho de autor y otros tratados internacionales. La reproducción ilícita o distribución no autorizada de este manual, del programa o de cualquier parte del mismo, está penado por la ley con severas sanciones civiles y penales y será objeto de todas las acciones judiciales que correspondan.